



**Spett.le .**

**Incaricato della Registrazione**

**OGGETTO: *Incarico di I.R (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di identificazione e registrazione degli Utenti ai fini del rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione – persona fisica***

La scrivente Camera di Commercio intende procedere al rilascio, della Carta Nazionale dei Servizi (su supporto smart-card o token USB) contenente un certificato di autenticazione, per l'accesso a servizi on-line della pubblica amministrazione, un certificato di sottoscrizione, per apporre la firma digitale ai documenti informatici e della firma digitale remota. Per il rilascio dei certificati di sottoscrizione, la scrivente Camera di Commercio ha assunto la qualifica di Registration Authority (di seguito "**R.A.**") di InfoCamere S.C.p.A. Certificatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale e, come tale, legittimato ad emettere i certificati digitali di sottoscrizione (di seguito "**Certificatore**").

In qualità di R.A., per conto del Certificatore, e di Ente Emittitore della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del D.P.R. 117/2004, la scrivente Camera di Commercio intende conferirle il compito di "Incaricato della Registrazione" (di seguito "**I.R.**") per lo svolgimento delle attività inerenti al rilascio agli utenti/titolari/soggetti (di seguito "**Utenti**") dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di I.R. è l'assenza di circostanze incidenti sulla moralità professionale, con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico.

**1.** Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione IR", Lei accetta il presente mandato, non esclusivo, a svolgere personalmente, per conto della scrivente Camera di Commercio, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate, in rigorosa conformità:

- i) alle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nei Manuali Operativi emessi dalla Camera di Commercio (in relazione alla CNS) e dal Certificatore (in relazione ai certificati di sottoscrizione) che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
- ii) alle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente Camera.

**2.** Nello specifico, l'I.R. è tenuto ad eseguire, personalmente e con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate utilizzando la procedura informatica resa disponibile dal Certificatore:

- a) identificazione certa dell'Utente, quando necessario secondo quanto previsto dal Manuale Operativo mediante presentazione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno) di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario; nel caso di richiesta di rilascio di dispositivo CNS con certificato di sottoscrizione in funzione di un ruolo o di cariche

- ricoperte dall'Utente per conto di terzi, occorrerà procedere altresì alle ulteriori operazioni di accertamento secondo le apposite istruzioni impartite per iscritto dalla scrivente Camera;
- b) trasmissione all'Utente di copia del Modulo di Richiesta CNS, delle Condizioni Generali di Contratto e delle rispettive Informative sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i. emesse dalla Camera di Commercio e dal Certificatore;
  - c) ricevimento del Modulo di Richiesta CNS compilato e sottoscritto dall'Utente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione con acquisizione di copia del documento di riconoscimento dell'Utente di cui al precedente punto a);
  - d) sottoscrizione da parte dell'I.R. del Modulo di Richiesta CNS firmato dall'Utente ai sensi della precedente lett. c);
  - e) riversamento alla Camera di Commercio del diritto di segreteria eventualmente dovuto dall'Utente ai sensi della normativa vigente per l'erogazione del servizio;
  - f) accesso, con autenticazione forte mediante apposito certificato digitale, alla pagina web del Certificatore dedicata alle attività degli I.R. per compilare in modalità informatica il Modulo di Richiesta CNS;
  - g) erogazione del servizio e consegna della ulteriore documentazione indicata dal Certificatore in relazione al tipo di servizio richiesto ed acquisizione di apposita dichiarazione di avvenuta ricezione da parte dell'Utente, salvo il caso di consegna a domicilio;
  - h) ritiro dei dispositivi (smart card o token USB) personalizzati dalla R.A. e consegna degli stessi agli Utenti che ne hanno fatto richiesta;
  - i) aggiornamento formativo annuale in materia di certificazione digitale secondo quanto indicato da Certificatore, ivi compresi i temi concernenti la tutela dei dati personali.

La Camera di Commercio autorizza l'I.R., **previo superamento del corso di formazione**, ad accedere, mediante apposito certificato digitale di autenticazione, alla specifica applicazione web per gestire il processo di identificazione e compilazione del Modulo di Richiesta CNS in modalità informatica.

**3. L'I.R. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente Camera di Commercio:**

- i) ad utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica informatica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;
- ii) a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta CNS;
- iii) a provvedere ad informare gli Utenti:
  - a. sulle modalità di utilizzo della C.N.S. e dei certificati di autenticazione e sottoscrizione, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo e
  - b. sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;
- iv) ad informare immediatamente la scrivente Camera di Commercio di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema di gestione informatica del rilascio dei dispositivi CNS e dei certificati di firma;
- v) a trattare i dati personali acquisiti in conformità al GDPR e al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di privacy;
- vi) a consentire che incaricati della Camera di Commercio e/o del Certificatore possano effettuare verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato dell'I.R.;

- vii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente Camera di Commercio;
- viii) a ritirare ed a custodire con la diligenza professionale adeguata, anche in deroga all'art. 1768 c.c., i dispositivi (smart card e token USB) personalizzati dalla R.A. sino alla loro consegna agli Utenti che hanno fatto richiesta dei relativi servizi, osservando le procedure di consegna illustrate e messe a disposizione dell'I.R. durante il corso di formazione annuale.

La Camera di Commercio si riserva, in ogni momento, di impartire all'I.R. istruzioni ulteriori rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

**4.** A fronte dell'attività svolta, l'I.R. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese da parte della scrivente Camera di Commercio e/o dal Certificatore, essendo l'incarico conferito per espresso accordo tra le Parti a titolo gratuito. Si rappresenta, in particolare, che il diritto di segreteria applicato all'Utente - ai sensi della normativa vigente - per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi si intende di competenza esclusiva della Camera di Commercio.

Il presente mandato avrà efficacia dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente incarico da parte dell'I.R. e **scadrà dopo 6 anni**, salvo quanto previsto nel successivo art. 5. È escluso il rinnovo tacito. Resta inteso che la cessazione per qualsivoglia motivo della "Convenzione per lo svolgimento di attività di Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale" conclusa tra InfoCamere e la Camera di Commercio determinerà la cessazione del presente incarico. In tal caso la Camera di Commercio provvederà a darne tempestiva comunicazione all'I.R.

**5.** La Camera di Commercio potrà revocare in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione IR".

La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'I.R.

In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali in carico.

**6.** L'I.R. prende atto ed accetta che:

- l'I.R. è direttamente responsabile nei confronti della scrivente Camera di Commercio e del Certificatore, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. L'I.R., pertanto, si impegna a tenere sollevata ed indenne la scrivente Camera di Commercio e il Certificatore da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico;

**7.** Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove ha sede la scrivente Camera di Commercio.

**8.** Tutte le comunicazioni inerenti al presente incarico potranno essere inviate all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione IR" e dall'I.R. alla Camera di Commercio al seguente indirizzo PEC: [cciaa@pec.ptpo.camcom.it](mailto:cciaa@pec.ptpo.camcom.it)

**9.** Si intendono parte integrante e sostanziale del presente incarico i seguenti documenti:

- **“Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA InfoCamere”**, emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito [www.ptpo.camcom.it](http://www.ptpo.camcom.it) e sul sito [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it), che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **“Manuale Operativo Certificati Qualificati IC-MO-TSP”**, emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it) che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **“Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679;**
- **Nomina dell’IR a Sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.**

L'accettazione del presente incarico dovrà essere comunicata alla scrivente Camera di Commercio mediante l'apposito “Modulo di accettazione IR”.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

Firma I.R. per accettazione

---

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679**

Si informa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (“GDPR”) e del D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i. (“Codice della privacy”) il trattamento dei dati personali relativi all’I.R. sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Le seguenti informazioni sono fornite ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

### **Titolare del trattamento dei dati per il rilascio della CNS**

Titolare del trattamento dei dati per il rilascio della CNS è la Camera di Commercio competente, che ha conferito l’incarico all’I.R. La Camera di Commercio avrà il diritto di comunicare i dati ai soggetti terzi di cui si avvale per l’adempimento delle attività oggetto dell’incarico e, in particolare, alla società InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma, in qualità di Certificatore che provvede al rilascio dei certificati di sottoscrizione, allo svolgimento dell’attività di formazione ed alle ulteriori attività connesse all’espletamento dell’incarico di I.R. conferito.

### **Titolare del trattamento per il rilascio dei certificati qualificati**

Titolare del trattamento per il rilascio dei certificati qualificati è InfoCamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma.

- **Finalità e modalità del trattamento, base giuridica**

L’I.R. è informato che i dati da esso forniti, ed in particolare i dati anagrafici e di contatto (quali ad esempio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cellulare ed e-mail), saranno trattati per concludere, gestire ed eseguire l’incarico per conto della R.A. e di InfoCamere secondo i termini e le modalità previste nell’incarico stesso.

L’ Interessato è informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione sono registrati e conservati secondo le tempistiche più avanti indicate.

L’ Interessato è, inoltre, informato che InfoCamere S.c.p.A. effettua controlli a campione sui log e sulle registrazioni delle operazioni effettuate ai fini del rilascio dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione per analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio, al fine di prevenire eventuali comportamenti fraudolenti e di mantenere gli standard qualitativi del servizio richiesti dalla norma.

La base giuridica del trattamento è costituita dall’art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, in quanto il trattamento dei dati è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché dall’art. 6, par. 1, lett. c) in adempimento agli obblighi di legge incombenti sul Titolare del Trattamento.

- **Natura del conferimento dei dati e durata della conservazione**

Il conferimento dei dati è necessario ai fini di poter procedere con la stipula dell’incarico per lo svolgimento delle attività di rilascio dei certificati di autenticazione e sottoscrizione.

Si informa che i predetti dati saranno conservati per tutta la durata dell’incarico e, successivamente, per un ulteriore periodo di 20 anni decorrenti dalla scadenza o revoca dell’ultima CNS rilasciata, secondo le disposizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale o CAD.

- **Soggetti a cui vengono comunicati i dati**

I dati personali sono trattati da personale autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni, formalmente nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento ove necessario, ed appartenenti alle seguenti categorie:

(i) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza con riferimento alle attività dei settori (a titolo esemplificativo) tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo, IT; (ii) società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, servizi di posta elettronica; (iii) ulteriori eventuali fornitori che svolgono prestazioni per il perseguimento dei fini di cui alla presente informativa.

I dati personali possono essere comunicati, in adempimento di obblighi di legge, ad AgID, quale autorità di vigilanza, in conformità all'articolo 14-bis, comma 2, lettera i) del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nonché ad altre autorità pubbliche che opereranno in qualità di titolari autonomi del trattamento.

- **Dati ottenuti presso terzi**

I dati personali necessari per la nomina sono stati comunicati a InfoCamere dalla R.A. che ha conferito l'incarico di I.R.

Si fa presente che il Titolare verifica le informazioni rese dall'Interessato mediante: accesso a fonti autoritative, documenti, dati o informazioni ottenibili dagli archivi delle amministrazioni certificanti; acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via esemplificativa e non esaustiva, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Interno, Camere di Commercio).

- **Responsabile della protezione dei dati**

I Titolari hanno nominato i propri Responsabili della protezione dei dati (Data Protection Officer).

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo [privacy@ptpo.camcom.it](mailto:privacy@ptpo.camcom.it) per la Camera di Commercio, e all'indirizzo [rpd@pec.infocamere.it](mailto:rpd@pec.infocamere.it), per il Certificatore InfoCamere.

- **Diritti dell'interessato**

L'I.R. può in qualunque momento contattare la Camera di Commercio ed InfoCamere S.C.p.A. ciascuna per il rispettivo ambito di competenza con riferimento ai trattamenti effettuati, per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

L'I.R. ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del Regolamento UE n.679/2016 secondo le modalità descritte sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

**Modulo di Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/679**

La sottoscritta **Catia Baroncelli**, domiciliata per la carica presso la scrivente Camera di Commercio (o "**Registration Authority**" o "R.A.") in qualità di Segretario Generale,

**PREMESSO CHE:**

- Il Regolamento UE n. 679/2016 (o "GDPR") ed il D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i., concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissano le modalità da adottare per detto trattamento ed individuano i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- l'art.29 del suddetto GDPR stabilisce che *"Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri."*;
- l'art. 2 – *quaterdecies*, co. 2 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., prevede che *"il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;
- sulla base di tali disposizioni, si desume, dunque, la possibilità di nominare *"persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile"*;
- la Camera di Commercio è ente emittitore della Carta Nazionale dei Servizi e che per il rilascio della stessa si avvale di appositi soggetti addetti alla identificazione e alla registrazione (O.D.R./R.A.O.) e "incaricati alla registrazione" (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;
- la Camera di Commercio, intende pertanto, procedere alla nomina di soggetti autorizzati a trattare i dati sotto la propria responsabilità degli I.R. che svolgono le attività funzionali al rilascio, per conto della Camera stessa, dei certificati di autenticazione e di sottoscrizione.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**NOMINA e AUTORIZZA**

Il signor ....., in qualità di I.R., "persona autorizzata" al trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti il rilascio alla Camera di Commercio della Carta Nazionale dei Servizi, con certificati di autenticazione e sottoscrizione.

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza adeguate, indicate dal citato GDPR e nel D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., nonché in conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione.

L'I.R. si impegna a mettere in atto le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali:

- a) procedere alla raccolta di dati personali, mediante l'utilizzo della apposita modulistica informatica messa a disposizione dalla scrivente Camera di Commercio e dal Certificatore, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- b) verifica del documento di identità e della ulteriore documentazione dell'Utente che richiede il rilascio della CNS, della relativa validità e della corrispondenza certa al soggetto richiedente;
- c) trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti alla persona fisica richiedente;
- d) produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento del richiedente;
- e) raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto.

Nell'espletamento dell'incarico, la persona autorizzata al trattamento, si impegna a:

- a) trattare i dati personali in conformità ai principi di liceità, correttezza, e limitazione delle finalità di trattamento, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- b) osservare tutte le istruzioni fornite dalla RA e da InfoCamere, applicare le misure di sicurezza implementate al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- c) mantenere la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- d) informare tempestivamente la R.A. nel caso in cui sospetti l'avvenuta violazione dei dati personali, tra cui è da intendersi compresa la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati conservati o comunque trattati, al fine di consentire alla R.A. di ottemperare alle disposizioni di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR.

L'incaricato apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto.

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Per la Camera di Commercio                            | Per accettazione, l'incaricato* |
| Il Segretario Generale<br>(dott.ssa Catia Baroncelli) |                                 |

\* Firma Pades visibile