

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)  
2026-2028**

**Allegato 2  
Scheda del Valore Pubblico:  
Obiettivi strategici e performance operativa**

## SEZIONE VALORE PUBBLICO

### GLI OBIETTIVI COMUNI DI SISTEMA

<b>01_01_UIC01</b>	<b>Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)</b>
--------------------	---

Obiettivo strategico (OS):

01\_01 - Digitalizzazione, nuove tecnologie ed innovazione

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Segretario Generale</b>
--------------------------------	----------------------------

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese Numero di assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia transizione/10.000 imprese attive	Volume	n.	47/10.000 imprese attive	>=	45/10.000 imprese attive	25,0%
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate Numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione ecc) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	Volume	n.	31	>=	30	25,0%
Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green Numero di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assesment, ecc)/10.000 imprese attive	Volume	n.	1/10.000 imprese attive	>=	1/10.000 imprese attive	25,0%
Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno N/livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno N-1	Efficacia	n.	1,01	>=	1	25,0%

**02\_01\_UIC01** **Favorire la transizione burocratica e la semplificazione**

Descrizione:

Obiettivo strategico (OS):

02\_01L'e-government per la competitività delle imprese

Unità organizzative coinvolte:

**Area di responsabilità:** *Segretario Generale*

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
<b>Tasso di alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa</b> Numero di imprese per le quali è attivo il fascicolo informatico d'impresa/numero di imprese registrate al 31.12 dell'anno	Efficacia	n.	10,35%	>=	10,35%	25,0%
<b>Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi</b> Numero pratiche processate dagli strumenti automatici o semi-automatici nell'anno N /N. pratiche evase dalla CCIAA nell'anno N	Efficacia	n.	31,40%	>=	31,40%	25,0%
<b>Grado di adesione al Cassetto digitale (Impresa Italia)</b> Numero di imprese aderenti Cassetto digitale (Impresa Italia)/ N. imprese attive al 31/12	Efficacia	%	62,33%	>=	62,33%	25,0%
<b>Grado di rilascio strumenti digitali</b> N. rilascio di dispositivi per la firma digitale dell'anno / 100 imprese attive al 31/12	Efficacia	n.	11,06%	>=	11,06%	25,0%

**02\_01\_UIC02** **Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali**

Descrizione:

Obiettivo strategico (OS):

**02\_01 - Semplificazione amministrativa ed e-government**

Unità organizzative coinvolte:

**Area di responsabilità:** *Segretario Generale*

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Efficienza	gg	3,20	<=	5,00	16,7%
Efficacia dell'attività di verifica del database del Registro Imprese* Numero di posizioni del registro delle imprese verificate nell'anno N ai fini della potenziale cancellabilità/Numero di imprese estratte dagli elenchi del Cruscotto qualità che presentano potenziali requisiti di cancellabilità	Volume	%	n.d.	=	n.d.	0,0%
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N/Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuso) nell'anno N	Efficienza	gg	1,00	<=	5,00	16,7%
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	Efficienza	gg	-21,94	<=	0,00	16,7%
Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione della rendicontazione dei contributi concessi e successiva liquidazione/Numero totale dei contributi liquidati	Efficienza	gg	22,90	<=	90	16,7%
Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) Numero complessivo utenti dei canali social**dell'ente anno n/numero complessivo utenti dei canali social	Efficienza	n.	1,038	>=	1,01	16,7%
Grado di presenza sui media Numero uscite sui media anno N/Numero uscite sui media anno N-1	Efficienza	%	124%	>=	1,05	16,7%

\* per le società di capitali sulla base dell'art.2490 c.c. e dell'art.40 co. 1-2 e ss; per le società di persone e le imprese individuali ai sensi del D.P.R. n. 247/2004 e art. 40 co. 1 del DL 76/2020. Data suggerita per l'estrazione elenchi: 31 gennaio

**03\_01\_UIC01** Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti

Descrizione:

Obiettivo strategico (OS):

03\_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Unità organizzative coinvolte:

**Area di responsabilità:** *Segretario Generale*

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
<b>Tasso di sostituzione (valore)</b> Valore totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2/Valore totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3	Volume	%	92,31%	>=	90,00%	25,0%
<b>Indice di struttura demografica del personale</b> Numero totale di dipendenti under 50 anni dell'anno N/Numero di dipendenti over 50 anni dell'anno N	Volume	%	14,49%	>=	14,49%	25,0%
<b>Grado di utilizzo del modello di recruitment "per competenze"</b> Numero di ingressi selezionati in base al modello "per competenze"/Numero di ingressi totali dell'anno N	Volume	%	100%	=	100,0%	25,0%
<b>Incidenza del personale allocato nelle macro funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi)</b> Numero di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N/Numero di risorse (espresse in FTE) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N	Volume	%	37,5%	<=	37,5%	25,0%

<b>03_01_UIC02</b>	<b>Promuovere l'attestazione su linee comuni di profilazione dei servizi alle imprese</b>
--------------------	---

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
---

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Segretario Generale</b>
--------------------------------	----------------------------

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
Tasso di adozione del CRM CCIAA PTPO Nuove registrazioni sul CRM CCIAA PTPO/totale imprese attive*100	Volume	n.	2,24	>=	1,5	33,3%
Efficacia dell'attività di assistenza tramite CRM CCIAA PTPO Numero totale di richieste di assistenza chiuse/Numero totale richieste di assistenza aperte	Efficacia	n.	100%	=	100%	33,3%
Efficacia dell'utilizzo del CRM CCIAA PTPO per la gestione di corsi ed eventi Numero totale di corsi ed eventi gestiti tramite CRM CCIAA PTPO nell'anno/Totale corsi ed eventi promossi dalla CCIAA nell'anno	Efficacia	n.	n.d.	>=	n.d.	0,0%
Efficacia dell'utilizzo del CRM CCIAA per la gestione delle attività promozionali dei progetti +20% Numero campagne di promozione progetti +20% tramite CRM CCIAA PTPO nell'anno/Numero totale campagne di promozione progetti +20% nell'anno*	Efficacia	%	57%	>=	55%	33,3%
Efficacia dell'utilizzo del CRM CCIAA PTPO per la gestione delle attività formative dei progetti +20% Numero di corsi di formazione, eventi e servizi di consulenza erogati nell'ambito dei progetti +20% gestiti tramite il CRM CCIAA PTPO nell'anno/Numero totale di corsi di formazione, eventi e servizi di consulenza erogati nell'ambito dei progetti +20% nell'anno	Efficacia	%	n.d.	>=	n.d.	0,0%

<b>03_01_UIC03</b>	<b>Migliorare la capacità e la tempestività dell'attività di promozione</b>
--------------------	---

Obiettivo strategico (OS):

03_01 Ottimizzazione della struttura dell'organizzazione e delle risorse
--

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Segretario Generale</i>
--------------------------------	----------------------------

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
				>=		
Capacità di realizzare interventi promozionali in relazione alle risorse potenzialmente disponibili Interventi economici/Proventi correnti- oneri per il personale - oneri di funzionamento - ammortamenti e accantonamenti + $\Sigma$ dei risultati d'esercizio degli anni N-1_N-3 (in caso $\Sigma > 0$ )	Volume	n.	0,99	>=	0,95	25,0%
Indice di copertura strategica (Patrimonio netto - Immobilizzazioni + Disponibilità liquide)/Oneri strutturali	Efficacia	n.	4,55	>=	4,11	25,0%
Incidenza dei contributi alle imprese sul totale degli interventi economici Contributi erogati direttamente alle imprese/Interventi economici	Efficacia	n.	0,84	>=	0,57	25,0%
Capacità di destinare risorse agli interventi economici Interventi economici per impresa anno N/Media degli interventi economici per impresa anni N-1_N-3	Efficacia	%	0,68	>=	0,34	25,0%

**03\_01\_UIC04** **Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente (obiettivo comune di sistema)**

Obiettivo strategico (OS):

**03\_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale**

Unità organizzative coinvolte:

**Area di responsabilità:** *Obiettivo trasversale*

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
<b>Indice equilibrio strutturale</b> (Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	Volume	%	-3,36%	>=	-7%	33,3%
<b>Indice di struttura primario</b> Patrimonio netto / Immobilizzazioni	Volume	%	158,6%	>=	150%	33,3%
<b>Capacità di generare proventi</b> Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	Efficienza	%	10,2%	>=	6,9%	33,3%

## OBIETTIVI STRATEGICI

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	<b>La doppia transizione digitale ed ecologica (pgt 20%)</b>
Codice:	<b>01_01_OS_01</b>



### Descrizione:

Unioncamere ha individuato, nell'ambito dei programmi prioritari da finanziarsi mediante la maggiorazione del diritto annuale per il triennio 2026/2028, il progetto "Doppia transizione digitale e ecologica" che mira a consolidare e potenziare le azioni realizzate nel triennio precedente sui temi della transizione digitale e della transizione ecologica, ponendosi quattro obiettivi prioritari strettamente interconnessi da realizzarsi mediante azioni mirate opportunamente differenziate in base alla dimensione e alla struttura delle imprese (microimprese e ditte individuali, PMI maggiormente strutturate)

Tali obiettivi, la cui attuazione avverrà in maniera progressiva nel triennio nel rispetto degli obiettivi che saranno annualmente definiti da Unioncamere, sono così individuati:

- potenziare l'offerta dei servizi PID attraverso l'attivazione di ecosistemi dell'innovazione digitale e green
- favorire un uso consapevole dell'Intelligenza Artificiale nelle imprese
- accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia digitale e sviluppo sostenibile, anche attraverso sistemi di certificazione
- favorire la "sostenibilità aziendale e un uso efficiente dell'energia nei sistemi produttivi, mediante il potenziamento e la diversificazione dell'offerta di servizi legati alla sostenibilità e ai temi ESG.

### Risorse economiche:

418.684,99 €

### Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	Promozione e Sviluppo Economico
<b>Ufficio:</b>	Transizione digitale - Punto impresa digitale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
Grado di raggiungimento degli obiettivi di progetto Media del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente da Unioncamere	Efficacia	%	n.d.	= 100%	100%	100%	25%
Supporto finanziario alla doppia transizione Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>= 1	1	1	25%
Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno N/livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno N-1	Efficacia	n.	1,01	>= 1	1	1	25%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	100%	>= 80%	n.d.	n.d.	25%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all’ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	<b>La transizione energetica e sostenibile (progetto FNP 2025-2026)</b>
Codice:	<b>01_01_OS02</b>

Descrizione:

La transizione energetica si è affermata negli ultimi anni come un asse centrale nelle strategie di sostenibilità globale, non solo per il suo ruolo nel contrastare i cambiamenti climatici, ma anche come la transizione energetica non è tuttavia solo un obbligo ambientale, ma diventa un motore di innovazione, competitività e digitalizzazione. In sinergia con l’Industria 5.0, incoraggia la diffusione di soluzioni intelligenti per l’efficienza energetica, la gestione della domanda (demand response), reti elettriche intelligenti (smart grid), accumuli, e l’integrazione tra energia e tecnologie digitali. Per le micro, piccole e medie imprese, ciò si traduce in un’opportunità di trasformazione competitiva: investire in autoproduzione, autoconsumo e partecipazione alle CER, puntando sulla sostenibilità come fattore di vantaggio nel mercato, migliorando la resilienza ai costi energetici e riducendo le emissioni interne.

- Per accompagnare micro, piccole e medie imprese nel percorso verso la transizione energetica e la sostenibilità, e allo stesso tempo valorizzare le opportunità di crescita legate alla transizione green, rafforzamento della consapevolezza del tessuto produttivo rispetto alle soluzioni innovative e alternative ai tradizionali sistemi di approvvigionamento e alla sostenibilità. L’obiettivo è promuovere modelli di autoproduzione e autoconsumo (prosumer), stimolare pratiche di efficienza e risparmio energetico e sostenere l’adozione di energie rinnovabili e contribuendo a una crescita più sostenibile e competitiva.

Le attività da realizzarsi a livello locale per il raggiungimento di tali finalità potranno comprendere:

- attività di informazione e formazione per le imprese per accompagnare le stesse nel percorso della doppia transizione con l’obiettivo non solo di trasferire conoscenze tecniche, ma soprattutto di fornire strumenti pratici, esempi concreti di casi di successo che possano ispirare le imprese del territorio e guidarle verso scelte consapevoli e sostenibili;
- la messa a disposizione di servizi di consulenza tecnica e personalizzata sui temi energetici ed ESG per le imprese
- l’attivazione di laboratori territoriali di sperimentazione dedicati ai temi della transizione energetica, della sostenibilità e dell’economia circolare.

E’ altresì previsto lo sviluppo di strumenti e materiali digitali di promozione per la valorizzazione delle iniziative realizzate, nonché l’effettuazione di un approfondimento tematico di interesse territoriale da svilupparsi sui temi della transizione energetica e sostenibile.

Risorse economiche:

45,500,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Promozione e Sviluppo Economico</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Transizione digitale - Punto impresa digitale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
<b>Attività informativa</b> Realizzazione di eventi su ciascuna tematica (compresi gli eventi organizzati a livello regionale in caso di <a href="#">presentazione del progetto per il tramite di UTC</a> )	Efficienza	n.	n.d.	>= 1	2	n.d.	14,3%
<b>Attività informativa 2</b> Realizzazione di eventi su ciascuna tematica Imprese/stakeholders partecipanti a ciascun evento informativo	Volume	n.	n.d.	>= 60	60	n.d.	14,3%
<b>Servizi di consulenza/assistenza tecnica</b> Imprese supportate in attività di assistenza "one to one"	Volume	n.	n.d.	>= 5	5	n.d.	14,3%
<b>Laboratori territoriali sperimentali</b> Numero di incontri realizzati nell’ambito del laboratorio sperimentale	Volume	n.	n.d.	>= 1	2	n.d.	14,3%
<b>Laboratori territoriali sperimentali 2</b> Numero di imprese partecipanti al laboratorio sperimentale	Volume	n.	n.d.	>= 4	4	n.d.	14,3%
<b>Promozione</b> Realizzazione di strumenti e materiali di digitali di promozione (n. di strumenti/canali utilizzati)	Volume	n.	n.d.	>= 2	2	n.d.	14,3%
<b>Grado di utilizzo delle risorse</b> Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	n.d.	>= 80%	n.d.	n.d.	14,3%
<b>Approfondimenti su Transizione green e sviluppo territoriale</b> Approfondimenti sui temi	Volume	n.	n.d.	>= n.d.	1	n.d.	0,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Gestione della convenzione con il Comune di Prato per la gestione di bandi
Codice:	01_01_OS03

Descrizione:

Nel 2026 proseguirà la realizzazione delle attività previste dalla convenzione stipulata in data 30 settembre 2022 tra l'Ente camerale e il Comune di Prato relativamente alla gestione dei bandi pubblici per la concessione di contributi alle imprese di cui al D.M. 5 agosto 2022, attuativo dell'art. 1 commi 658 e 659 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234. La citata legge ha attribuito al Comune di Prato un contributo straordinario di 10 milioni di euro per il sostegno diretto alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese. Nelle annualità precedenti, la Camera ha provveduto a emanare quattro bandi ai quali è stata destinata l'intera quota di contributo finalizzata a sostenere progetti delle imprese. Nello specifico, per il 2026, la Camera continuerà a gestire i procedimenti inerenti la rendicontazione dei progetti da parte delle imprese beneficiarie, con la conseguente erogazione dei contributi, e a svolgere le attività di controllo successivo, anche tramite verifiche in loco, se necessarie, relativamente ai bandi già attivati. Potranno inoltre essere pubblicati nuovi bandi, finanziati con risorse derivanti da mancate assegnazioni, rinunce, rendicontazioni parziali o economie generate dall'attuazione di politiche di sistema.

Risorse economiche:

45.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e sviluppo economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Servizio Digitalizzazione e orientamento</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
Efficace gestione dei bandi 1 Rispetto dei termini di erogazione dei contributi	Efficacia	%	100%	= 100%	n.d.	n.d.	50,0%
Efficace gestione dei bandi 2 Rispetto dei termini definiti dal tavolo di concertazione per l'emanazione di eventuali nuovi bandi	Efficacia	%	n.d.	= 100%	n.d.	n.d.	50,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_02 Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione
Obiettivo:	<b>Internazionalizzazione delle imprese (pgt 20%)</b>
Codice:	<b>01_02_OS01</b>

Descrizione:

Il contesto politico ed economico internazionale è caratterizzato da un clima di crescente incertezza, determinato da instabilità geopolitiche, fluttuazioni nei mercati finanziari, cambiamenti normativi e adozione diffusa di misure protezionistiche. In tale scenario le imprese sono chiamate a rivedere e riadattare i propri modelli di business, adottando strategie più flessibili e resilienti.

L'internazionalizzazione non può più essere intesa come mera espansione commerciale, ma come un processo di riposizionamento strategico che richiede diversificazione dei mercati, attenzione ai rischi globali e capacità di innovazione continua, al fine di garantire competitività e sostenibilità nel medio-lungo periodo

il progetto si pone l'obiettivo generale di assicurare un accompagnamento qualificato alle MPMI del territorio – che spesso non dispongono di risorse, competenze o strutture adeguate per affrontare compiutamente le sfide imposte dal contesto stesso – nei percorsi di ingresso, consolidamento e ampliamento sui mercati esteri al fine di contribuire alla crescita del numero di imprese esportatrici e all'aumento del valore complessivo delle esportazioni

A tal fine sono individuate quattro linee strategiche di intervento cui dare attuazione progressivamente nel corso del triennio progettuale (2026/2028), nel rispetto degli obiettivi che saranno fissati annualmente da Unioncamere:

- a) Promozione di percorsi di informazione, formazione, preparazione e accompagnamento, al fine di costruire percorsi e modelli di sviluppo utili a rispondere ai bisogni delle diverse tipologie di imprese
- b) Percorsi di rafforzamento del supporto alla presenza all'estero, mediante il sostegno economico alle imprese per la preparazione tecnica e consulenziale e la partecipazione ad eventi promozionali in Italia e all'estero (fiere o eventi assimilabili).
- c) Promozione di partenariati finalizzati alla pianificazione e condivisione delle azioni progettuali con gli attori locali
- d) Favorire l'attrazione di investimenti diretti esteri (IDE) e la competitività dei territori

Risorse economiche:

255.697,66 €

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Internazionalizzazione</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
Grado di raggiungimento degli obiettivi di progetto Media del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente da Unioncamere	Efficacia	%	n.d.	= 100%	100%	100%	33,3%
Supporto finanziario all'"internazionalizzazione" Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>= 1	1	1	33,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziata a budget	Salute economica	%	n.d.	>= 80%	80%	80%	33,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_02 Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione
Obiettivo:	<b>Internazionalizzazione - Progetto SEI (FP 2025-2026)</b>
Codice:	<b>01_02_OS02</b>



Descrizione:

Il contesto economico internazionale continua ad essere dominato da una crescente incertezza dovuta ad una serie di fattori che hanno un profondo impatto sui flussi commerciali e, di conseguenza, sui processi di internazionalizzazione delle imprese: dalle tensioni geopolitiche ai numerosi conflitti su scala globale, dal cambiamento delle politiche commerciali con l'avvento delle misure protezionistiche ai differenziali di crescita economica dei diversi Paesi, dalla competizione per la leadership tecnologica all'impatto delle nuove tecnologie e dell'intelligenza artificiale. In tale ambito, il sistema camerale nel suo complesso è impegnato a proseguire nel sostegno alle imprese e ai territori di riferimento al fine di far crescere il numero di imprese esportatrici, con particolare riferimento a quelle che non hanno ancora esportato, pur avendone le caratteristiche e le potenzialità, o che lo hanno fatto soltanto in maniera occasionale.

Nell'ambito delle azioni progettuali da realizzarsi a livello territoriale, la Camera attuerà iniziative volute alla preparazione e al primo orientamento ai mercati internazionali, previa individuazione delle imprese in target cui destinare, in via prioritaria, le iniziative stesse. In particolare le attività sono così riassumibili::

- a) Scouting territoriale
- b) Iniziative di assesment, orientamento e prima assistenza alle imprese
- c) Assistenza alle imprese per l'utilizzo dei servizi specialistici finalizzati ad avviare e rafforzare la presenza all'estero

Risorse economiche:

45.500,00 €

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Promozione e Sviluppo Economico</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Internazionalizzazione</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
				>=	n.d.			
Attività di supporto all'export Numero di imprese coinvolte nelle attività di supporto all'export (b2b, eventi di business, incoming, fiere, ecc.)	Volume	n.	14	>=	n.d.	10	n.d.	0%
Prima assistenza e orientamento Numero di nuove imprese coinvolte in attività di assistenza e orientamento	Volume	n.	14	>=	8	8	n.d.	50%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziata a budget	Salute economica	%	n.d.	>=	80%	n.d.	n.d.	50%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CIIAA PT-PO:	01_03 Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio
Obiettivo:	<b>Turismo (Pgt 20%)</b>
Codice:	<b>01_03_OS01</b>



Descrizione:

Nonostante il comparto turistico presenti dati incoraggianti, soprattutto con riferimento al rafforzamento del suo posizionamento sui mercati internazionali, permangono criticità significative. Tra le principali preoccupazioni delle strutture ricettive si segnalano l'aumento delle spese di gestione e la difficoltà nel reperire figure professionali adeguate, con specifico riferimento a competenze richieste nei processi di riorganizzazione aziendale, nella digitalizzazione gestionale e nella riqualificazione dell'offerta secondo criteri di maggiore sostenibilità ambientale e sociale.

In considerazione del quadro sopra delineato, il progetto - finanziato con quota parte della maggiorazione del diritto annuale per il triennio 2026/2028 - si pone l'obiettivo di investire in quelle che possono essere definite le "nuove" dimensioni dell'ospitalità. Un'ospitalità, cioè, capace di rispondere a domande emergenti che provengono dai turisti a livello nazionale e internazionale sempre più alla ricerca di strutture che offrano servizi di qualità, di vacanze all'insegna della sostenibilità, attenti al tema dell'accessibilità per tutti, alla varietà (e integrazione) dell'offerta turistica, alla possibilità di accedere a servizi efficienti.

A tale scopo sono state individuate quattro linee strategiche di azione:

- Promuovere l'attrattività turistica;
- Programmare lo sviluppo turistico e culturale;
- Potenziare la qualità della filiera turistica.
- dare continuità alle progettualità e alle iniziative di valorizzazione dei territori.

Le attività, da realizzarsi in coerenza con le linee strategiche definite annualmente a livello regionale nell'ambito del sistema delineato dal nuovo "Testo unico del turismo" approvato dal Consiglio della Regione Toscana (L.R. 30 dicembre 2024, n. 61, pubblicata sul BURT n. 2 dell'8 gennaio 2025), saranno sviluppate nel triennio progettuale sulla base degli indicatori di risultato definiti, anch'essi annualmente, da Unioncamere.

Risorse economiche:

107.518,13 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Turismo e cultura</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
				>=	si			
Programma integrato per il turismo e il patrimonio culturale Adozione del documento	Efficienza	si/no	n.d.	>=	si	n.d.	n.d.	25,0%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di progetto Media del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente da Unioncamere	Efficacia	%	n.d.	=	100%	100%	100%	25,0%
Supporto finanziario a progetti di valorizzazione turistico/culturale e/o per la qualificazione delle imprese turistiche Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>=	1	1	1	25,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	n.d.	>=	80%	n.d.	n.d.	25,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCAA PT-PO:	01_03 Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio
Obiettivo:	<b>Sostegno del turismo (progetto FP 2025-2026) - Progetto regionale</b>
Codice:	<b>01_03_OS02</b>



Descrizione:

Il programma per il sostegno del turismo punta a consolidare il ruolo del sistema camerale nell'analisi sull'economia del settore e a valorizzare ulteriormente le iniziative avviate dalle Camere di commercio per l'attrattività dei territori e delle destinazioni turistiche. A tale scopo, sono state definite le seguenti 3 linee prioritarie di intervento:

- realizzare il programma nazionale di ricerche e quello di analisi sulle economie locali del turismo per rafforzare il ruolo delle Camere di commercio nell'analisi territoriale attraverso l'utilizzo delle più moderne metodologie di misurazione dell'impatto economico degli eventi che caratterizzano l'offerta turistica locale;
- sostenere la capacità delle Camere di commercio nell'analizzare le destinazioni turistiche e nell'individuare elementi di attrattività (eventi, itinerari, cammini, etc.) da promuovere e animare anche proseguendo nell'organizzazione dei
- favorire la crescita delle imprese con i servizi di capacity building e gli strumenti di promozione della qualità della filiera attraverso le attività della Lab Academy e la valorizzazione del rating Ospitalità Italiana.

Le iniziative da attivarsi sul territorio dovranno essere realizzate a livello regionale. Le azioni saranno pertanto pianificate da UTC, anche per il tramite dello specifico Gruppo di Lavoro coordinato dalla Camera di Commercio di Pistoia-Prato; la Camera di Commercio è chiamata a realizzare sul territorio di competenza le attività funzionali a garantire il raggiungimento degli obiettivi minimi di risultato valutabili solamente a fine progetto.

Risorse economiche:

45.500,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Promozione e Sviluppo Economico</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Turismo e cultura</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025		Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
<b>Attuazione pianificazione operativa</b> Grado di realizzazione delle azioni pianificate a livello territoriale (numero azioni realizzate/numero di azioni pianificate nell'anno)	Efficacia	%	n.d.	=	100%	n.d.	n.d.	20,0%
<b>UTC - Gruppo di lavoro turismo</b> Numero di riunioni organizzate/coordinate per la realizzazione del progetto	Efficienza	n.	3	>=	3	n.d.	n.d.	20,0%
<b>Potenziamento qualità della filiera turistica a livello territoriale - Marchio "Ospitalità Italiana"</b> Numero avvisi pubblicati per l'avvio dei percorsi di certificazione	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	20,0%
<b>Potenziamento qualità della filiera turistica a livello territoriale - Marchio "Ospitalità Italiana"</b> Numero di percorsi di certificazione avviati (incluso rinnovi)	Volume	n.	16	>=	15	n.d.	n.d.	20,0%
<b>Grado di utilizzo delle risorse</b> Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	n.d.	>=	80%	n.d.	n.d.	20,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo:	<b>Valorizzazione degli spazi camerali e dell'Auditorium</b>
Codice:	<b>01_04_OS01</b>



Descrizione:

La Camera di Commercio non è solo un luogo aperto al dialogo e al confronto, ma uno spazio fisico a disposizione delle imprese e di tutti gli stakeholder. Attraverso la sede di Prato, l'Ente rafforza la propria identità e promuove il territorio, posizionandosi come punto di riferimento per lo sviluppo del turismo congressuale. Una visione strategica che, nel 2026, si estenderà anche alla sede di Pistoia, con un intervento di valorizzazione degli spazi pubblici.

25.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Segretario Generale</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Relazioni esterne</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Target 2027	Target 2028	Peso indicatori:
				>=				
Attrattività eventi realizzati Numero di partecipanti ad eventi realizzati presso le sedi	Volume	n.	12.559	>=	10.000	10.000	10.000	20,0%
Eventi Spazi camerali Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso gli spazi camerali	Volume	n.	113	>=	90	90	90	20,0%
Eventi Auditorium Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso l'Auditorium	Volume	n.	41	>=	35	35	35	20,0%
Grado di autofinanziamento spazi camerali Totale proventi gestione sale/costi gestione Auditorium	Salute economica	%	63%	>=	60%	60%	60%	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	104%	>=	80%	80%	80%	20,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_04 Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese
Obiettivo:	<b>Infrastrutture (progetto FP 2025-2026) Programma regionale</b>
Codice:	<b>01_04_OS02</b>



Descrizione:

Il nuovo Programma Infrastrutture darà continuità alle precedenti annualità, valorizzando particolarmente le azioni apprezzate dai soggetti coinvolti nelle azioni progettuali che hanno consentito di fornire risposte e soluzioni alle esigenze emerse a seguito dei percorsi di ascolto intrapresi. In aggiunta, tali azioni saranno integrate con nuove attività ed analisi al fine di fornire contributi ampi e approfonditi di conoscenza in merito all’importanza dello sviluppo infrastrutturale e della logistica, oltre che di stimolo alla definizione delle strategie di sviluppo da parte degli enti territoriali e centrali.

L’obiettivo finale del Programma è quello di favorire la crescita sostenibile, equa e sicura della rete dei trasporti e delle infrastrutture del Paese, nonché l’efficientamento della logistica nazionale. In tale contesto, il sistema camerale in questi anni ha consolidato il ruolo di “facilitatore” del confronto e della concertazione tra enti territoriali e mondo economico, anche su queste tematiche.

A livello locale il sistema camerale è chiamato a contribuire alla infrastrutturazione dei propri territori a partire dall’aggiornamento del Libro Bianco delle priorità infrastrutturali del mondo economico, con nuovi momenti di ascolto dei portatori di interesse, quali associazioni datoriali e imprese, allo sviluppo di un approfondimento progettuale su tematiche trasportistiche di rilievo per il territorio.

Le azioni saranno pianificate a livello regionale da UTC - anche per il tramite dello specifico Gruppo di Lavoro - e la Camera di Commercio è chiamata a realizzare sul territorio di competenza le attività funzionali a garantire il raggiungimento degli obiettivi minimi di risultato valutabili solamente a fine progetto.

Risorse economiche:

45.500,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e Sviluppo economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Studi e informazione economica</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025		Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
<b>Attuazione pianificazione operativa</b> Grado di realizzazione delle azioni pianificate a livello territoriale (numero azioni realizzate/numero di azioni pianificate nell'anno)	Efficacia	%	n.d.	=	100%	n.d.	n.d.	25,0%
<b>UTC - Gruppo di lavoro infrastrutture</b> Partecipazione alle riunioni (n. riunioni partecipate da almeno un referente camerale / n. riunioni organizzate nell'anno)	Efficienza	%	n.d.	=	100%	n.d.	n.d.	25,0%
<b>Diffusione e condivisione iniziative/obiettivi</b> N. comunicazioni di Giunta	Volume	n.	n.d.	>=	2	n.d.	n.d.	25,0%
<b>Grado di utilizzo delle risorse</b> Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	n.d.	>=	80%	n.d.	n.d.	25,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCLIAA PT-PO:	01_05 Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro
Obiettivo:	<b>Competenze per le imprese: strumenti per orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (progetto FP)</b>
Codice:	<b>01_05_OS01</b>

Descrizione:

Il sistema camerale intende sia rafforzare il proprio ruolo di servizio, mettendo a disposizione dei beneficiari finali del progetto (imprese /aspiranti e neoimprenditori, studenti, lavoratori, inoccupati/disoccupati) veri e propri nuclei di competenza e specializzazione volti a favorire l'acquisizione e il rafforzamento di competenze imprenditoriali e imprenditive, digitali e green, richieste dal mercato del lavoro che irrobustire il processo integrato (già avviato nella precedente annualità) volto alla diffusione e adozione del modello camerale di certificazione delle competenze e allo sviluppo di nuova imprenditorialità grazie al rinnovato supporto del Servizio Nuove Imprese.

Nel 2026 Unioncamere concentrerà la propria azione su due priorità strettamente connesse al tema della certificazione delle competenze. Da un lato prenderà avvio concreto, all'interno del sistema camerale, il servizio di identificazione, validazione e certificazione delle competenze delegate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali (IVC), dall'altro verrà rafforzato e consolidato il modello, già sperimentato, di certificazione delle competenze degli studenti maturate nei percorsi di Formazione Scuola Lavoro (già PCTO) e nei project work.

Queste attività si integreranno con quelle che le Camere di commercio realizzeranno sui territori - a livello settoriale - attraverso l'incremento del 20% diritto annuale e, in particolare, con il Servizio Nuove Imprese. Il nuovo programma FdP 2025-26 continuerà infatti ad implementare le attività dedicate al potenziamento dell'impianto progettuale realizzato, in funzione dei fabbisogni di orientamento e formazione all'imprenditorialità e creazione d'impresa.

Sui territori le Camere sono chiamate ad attivarsi per condividere informazioni e servizi territoriali con la piattaforma nazionale per l'imprenditorialità, contribuendo al suo popolamento e alla sua diffusione.

Risorse economiche:

45.500,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Orientamento lavoro e professioni / Studi e informazione economica</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
				>=				
<b>Promozione delle attività della piattaforma SNI nazionale</b> Realizzazione di campagne di comunicazione su canali social e network radiofonici/televisivi locali	Volume	n.	12	>=	2	2	n.d.	20,0%
<b>Redazione news dai SNI territoriali</b> Caricamento in piattaforma SNI di informazioni, novità, aggiornamenti iniziative, eventi, promozioni inerenti le attività dello Servizio Nuove Imprese camerale	Volume	n.	23	>=	35	35	n.d.	20,0%
<b>Orientamento e sensibilizzazione</b> Azioni di orientamento, sensibilizzazione all'imprenditorialità e promozione del servizio rivolte a studenti, giovani e aspiranti e neo imprenditori, tramite lo sportello fisico e l'hub virtuale - seminari organizzati	Volume	n.	n.d.	>=	1	1	n.d.	20,0%
<b>Orientamento e sensibilizzazione 2</b> Azioni di orientamento, sensibilizzazione all'imprenditorialità e promozione del servizio rivolte a studenti, giovani e aspiranti e neo imprenditori, tramite lo sportello fisico e l'hub virtuale - colloqui on line	Volume	n.	n.d.	>=	10	10	n.d.	20,0%
<b>Grado di utilizzo delle risorse</b> Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	n.d.	>=	80%	n.d.	n.d.	20,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	02_01 - Semplificazione amministrativa ed e-government
Obiettivo:	<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>
Codice:	<b>02_01_OS01</b>

Descrizione:

Il sistema camerale è da sempre impegnato nello sviluppo digitale del Paese, ponendosi come precursore nell'implementazione e nell'adozione di soluzioni innovative nella Pubblica Amministrazione, anche facendo leva su nuove tecnologie informatiche in grado di abilitare nuovi modelli di servizio per le imprese. Nell'ambito delle proprie competenze le Camere hanno attuato linee d'azione destinate a portare, da una parte, strumenti e cultura digitale al mondo delle imprese, dall'altra a ricercare l'efficienza interna tramite una continua adozione di strumenti digitali. Questa strategia ha l'obiettivo di semplificare ed innovare i processi di funzionamento e di garantire un sistema più efficiente ed efficace, seguendo le disposizioni europee e nazionali, facilitando l'accesso ai servizi anche agli utenti maggiormente svantaggiati, riducendo così la distanza tra le Pubbliche Amministrazioni e i cittadini. Il digitale è un elemento imprescindibile al fine di rendere più efficienti i processi interni e migliorare la qualità dei servizi all'utenza. Nella cornice del contesto normativo attuale, costituito dal Piano Triennale della Pubblica amministrazione e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si collocano le iniziative che intendono "...semplificare e facilitare il rapporto tra la Pubblica Amministrazione, i cittadini e le imprese portando i servizi della PA al cittadino e non viceversa tramite l'adozione di piattaforme interconnesse che consentano l'automatizzazione delle richieste di informazioni e la drastica riduzione di costi e tempi di comunicazione tra PA e cittadino."

Risorse economiche:

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
				≥	≥			
<b>Impresa Italia</b> Totale imprese registrate	Volume	n.	64.194	≥	64.194	n.d.	n.d.	9,1%
<b>Grado di adesione a Impresa Italia</b> Numero totale di imprese aderenti al Cassetto digitale rispetto al totale delle imprese registrate	Efficacia	%	62,33%	≥	62,33%	n.d.	n.d.	9,1%
<b>Nuove adesioni a Impresa Italia</b> Nuove adesioni al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese registrate	Efficacia	%	8,82%	≥	8,82%	n.d.	n.d.	9,1%
<b>Dispositivi per la firma digitale</b> Dispositivi emessi su sportello on line	Efficienza	%	13,34%	≥	13,34%	n.d.	n.d.	9,1%
<b>Dispositivi per la firma digitale 2</b> Dispositivi emessi su imprese registrate	Efficienza	%	11,06%	≥	11,06%	n.d.	n.d.	9,1%
<b>Registro Imprese</b> % visure on line	Efficienza	%	58,65%	≥	58,65%	n.d.	n.d.	9,1%
<b>PID</b> Partecipanti ad eventi in rapporto al numero delle imprese registrate	Efficienza	%	8,44%	≥	8,44%	n.d.	n.d.	9,1%
<b>Pratiche evase con strumenti automatici</b> % di pratiche avse con strumenti automatici	Volume	%	31,4%	≥	31,40%	n.d.	n.d.	9,1%
<b>fascicolo d'impresa</b> Imprese il cui fascicolo è stato alimentato	Volume	%	10,35%	≥	10,35%	n.d.	n.d.	9,1%
<b>Orientamento al lavoro</b> Numero di cittadini/studenti ospitabili su imprese registrate	Volume	%	5,20%	≥	5,20%	n.d.	n.d.	9,1%
<b>Certificati d'origine</b> Percentuale di certificati stampati in azienda	Volume	%	67,35%	≥	95,00%	n.d.	n.d.	9,1%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	<b>03_01_OS01 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse</b>



Descrizione:

In questi primi anni di vita l'Ente, al fine di perseguire le più efficienti condizioni gestionali, ha avviato un complesso processo che, a partire dalla ridefinizione della propria struttura organizzativa nel 2021, ha cercato di cogliere le opportunità offerte dalla "fusione" delle due realtà camerali in termini di valorizzazione delle competenze, delle aspettative e delle vocazioni professionali delle risorse umane e di capitalizzazione delle best practices, un percorso che può considerarsi completato nel 2024.

Ora è giunto il momento per avviare una nuova fase della Camera e promuovere un'evoluzione dell'architettura organizzativa, in grado di garantire il perseguimento delle strategie camerali e di comunicare efficacemente il momento di cambiamento del sistema, mediante una struttura solida ma pur sempre snella, flessibile, e soprattutto coerente con le risorse economiche disponibili.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Obiettivo trasversale</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Obiettivo trasversale</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
Procedure di reclutamento Numero di procedure gestite	Volume	n.	7	>= 2	n.d.	n.d.	14,3%
Indagine di benessere organizzativo Dipendenti che rispondono al questionario/numero di dipendenti coinvolti	Volume	%	62%	>= 62%	62%	62%	14,3%
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Aggiornamento ed approvazione del SMVP	Efficienza	entro	30/01/2025	<= 31/01/2026	31/01/2027	31/01/2028	14,3%
Contrattazione integrativa Sottoscrizione contratti integrativi	Efficienza	si/no	n.d.	= si	si	si	14,3%
Comunicazione interna Comunicazioni di servizio	Volume	n.	10	>= 13	13	13	14,3%
Piano integrato di attività e organizzazione Approvazione del documento	Efficienza	entro	30/01/2025	<= 31/01/2026	31/01/2027	31/01/2028	14,3%
Customer satisfaction Valore medio di ente	Qualità	n.	8,3	>= 8,0	8,0	8,0	14,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS02 Salute organizzativa

Descrizione:

L'investimento sulla crescita delle professionalità interne continua a essere essenziale e deve essere preservato perché soltanto con lo sviluppo e il potenziamento delle risorse interne sarà possibile rispondere in modo adeguato alle esigenze delle imprese e all'imperativo di rinnovamento dettato dal legislatore. Nell'ambito delle politiche di valorizzazione del capitale umano, la pianificazione della formazione e dell'aggiornamento professionale dei dipendenti dovrà tener conto delle conoscenze/competenze necessarie a allineare cultura e comportamenti ai cambiamenti in atto. Le attività formative pertanto continueranno a costituire un'indispensabile leva strategica per la crescita delle professionalità interne.

Risorse economiche:

risorse interne

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Target 2027	Target 2028	Peso indicatori
				>=	<=			
Dimensionamento del personale Copertura della dotazione organica	Volume	%	78%	>=	81%	79%	79%	8,3%
Età media del personale Somma età / totale personale	Volume	n.	56	<=	58	59	60	8,3%
Anzianità media di servizio del personale somma anzianità/totale personale	Volume	n.	25	>=	20	21	22	8,3%
Esperienza del personale Numero dipendenti con >10 anni nella PA/totale del personale	Volume	%	96%	>=	90%	90%	90%	8,3%
Incidenza dipendenti laureati Numero di dipendenti laureati/totale personale	Volume	%	38%	>=	33%	33%	33%	8,3%
Part time Grado di copertura posti a part time	Volume	%	50%	>=	50%	50%	50%	8,3%
Formazione del personale Numero partecipanti effettivi all'evento formativi / numero destinatari dell'intervento	Efficacia	%	95%	>=	95%	95%	95%	8,3%
Soddisfazione per interventi formativi Livello medio di soddisfazione per interventi formativi	Qualità	n.	6%	>=	4	4	4	8,3%
Assenteismo malattie brevi Giorni di assenza per malattie / totale dipendenti di ruolo (esclusa dirigenza)	Efficienza	n.	4%	<=	3	3	3	8,3%
Qualità dei luoghi di lavoro Numero di infortuni sul luogo di lavoro (esclusi quelli in itinere)	Qualità	n.	0	=	0	0	0	8,3%
Valutazione stress lavoro correlato Punteggio finale, secondo metodologia INAIL, in area di non rilevanza	Qualità	si/no	si	=	si	si	si	8,3%
Tasso di assenza Tasso di assenza del personale anno n/anno n-1	Efficienza	n.	0,96	<=	1	1	1	8,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	<b>03_01_OS03 Trasparenza e anticorruzione</b>

Descrizione:

Nel rispetto del quadro normativo definito dalla L. 190/2012 e dai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 97/2016, l'Ente camerale ribadisce il proprio impegno strategico a promuovere la trasparenza amministrativa e a rafforzare le misure di prevenzione della corruzione, in coerenza con i principi di legalità, integrità, imparzialità e buon andamento dell'azione pubblica. Tale impegno si traduce nella volontà di garantire una trasparenza sostanziale, e non meramente formale, attraverso l'aggiornamento continuo, puntuale e qualitativamente adeguato dei dati soggetti a obbligo di pubblicazione. L'attività sarà svolta nel rispetto del principio di proporzionalità, perseguendo l'obiettivo di rendere l'Amministrazione una vera e propria "casa di vetro", senza trascurare la tutela dei diritti alla riservatezza e alla protezione dei dati personali, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Obiettivo Trasversale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso indicatori:	
Giornata della Trasparenza Realizzazione Giornata della Trasparenza	Efficienza	data	28-nov-25	<=	30.11.2026	30.11.2027	30.11.2028	11,1%
Codice di comportamento Verifica annuale sull'attuazione	Efficienza	si/no	si	=	si	si	si	11,1%
Formazione su anticorruzione Ore di formazione del personale	Volume	h	3	>=	3	3	3	11,1%
Formazione specialistica su anticorruzione Ore di formazione dei componenti la TASK FORCE	Volume	h	3	>=	3	3	3	11,1%
Misure organizzative in materia di trasparenza Monitoraggi effettuati	Volume	n.	2	>=	2	2	2	11,1%
Tempi dei procedimenti Monitoraggi effettuati	Volume	n.	2	>=	2	2	2	11,1%
Sezione PIAO "prevenzione della corruzione" Avvio del processo partecipativo	Efficienza	data	10.12.2025	<=	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028	11,1%
Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	Indicatore Funzione Pubblica	n.	100%	=	100%	100%	100%	11,1%
Monitoraggio conflitto d'interessi Verifica annuale rapporti con soggetti che stipulano contratti con l'ente	Efficienza	%	18%	>=	15%	15%	15%	11,1%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS04 Compliance



Descrizione:

Numerosi interventi normativi si sono succeduti nel corso del tempo per introdurre strumenti che possano migliorare l'accountability della Camera di Commercio. Accountability significa "essere responsabili" "essere degni di fiducia" e questo concetto è stato formalizzato anche all'interno del GDPR in tema di trattamento di dati personali. La reponsabilità nei confronti degli utenti, però, oltre che dalla normativa in tema di privacy, è garantita anche da quella in tema di prevenzione della corruzione che pone a carico dell'ente una serie di adempimenti che mirano a favorire la cultura dell'integrità e dell'etica pubblica.

Risorse economiche:

risorse interne

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Obiettivo trasversale</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Obiettivo trasversale</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target			Peso indicatori:	
				2026	2027	2028		
Privacy - Registro dei trattamenti Aggiornamento registri	Efficienza	data	23/12/2025	<=	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028	16,7%
Privacy - audit interno Audit interno e relazione al responsabile del trattamento	Efficienza	si/no	si	=	si	si	si	16,7%
Revisione ordinaria partecipazioni pubbliche (art. 20 TUSP) Predisposizione Relazione tecnica ai fini dell'adozione del piano	Efficienza	data	03/12/2025	<=	15/12/2026	15/12/2027	15/12/2028	16,7%
Antiriciclaggio - misure organizzative Revisione misure organizzative	Efficienza	data	n.d.	<=	31/12/2026	--	--	16,7%
Antiriciclaggio - formazione del personale Realizzazione di un interventi formativi	Efficienza	n.	n.1	>=	1	1	1	16,7%
Antiriciclaggio - relazione annuale Trasmissione della relazione del GSA al RPCT	Efficienza	n.	21/11/2025	<=	30/11/2026	30/11/2027	30/11/2028	16,7%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCAIA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	<b>03_01_OS05 Pari opportunità</b>

Descrizione:

Per la descrizione dell'attività relativa al tema delle pari opportunità si rimanda alla specifica sezione del documento. e a diffondere una cultura manageriale di genere.

Risorse economiche:

Risorse interne

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Obiettivo trasversale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Stato 2027	Stato 2028	Peso indicatori:	
Distribuzione della dirigenza per genere Numero di dirigenti donna/totale dei dirigenti (calcolato sul personale transitato nell'anno)	Volume	%	50%	>=	50%	50%	50%	6,3%
Distribuzione del personale per genere Numero di dipendenti donna/totale dei dipendenti	Volume	n.	61%	>=	61%	61%	61%	6,3%
Indagine di clima interno Valore medio riportato nella sezione "Le discriminazioni"	Volume	n.	5,9	>=	5,9	5,9	5,9	6,3%
Conciliazione tempi di vita e di lavoro Dipendenti che si avvalgono di permessi legati a motivi di cura (maternità facoltativa, l. 104) / aventi diritto	Volume	%	82%	>=	60%	60%	60%	6,3%
D.R.P 125:2022 - Indicatori area VI Ricorso all'utilizzo di congedi di paternità Numero di uomini che beneficiano effettivamente dei congedi di paternità nei primi 12 anni di vita del bambino/ Numero totale di uomini potenzialmente beneficiari di tali congedi	Volume	%	67%	=	100%	100%	100%	6,3%
D.R.P. 125:2022 - Indicatori area VI utilizzo di congedi di paternità Numero totale di giorni di paternità obbligatoria fruiti/numero di giorni potenziali previsti dalla legge	Volume	%	n.d.	=	100%	100%	100%	6,3%
Formazione del personale 1 Realizzazione di interventi formativi previsti nell'ambito della Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sottosezione "Pari opportunità"	Volume	n.	1	>=	1	1	1	6,3%
Formazione del personale 2 Interventi formativi realizzati su proposta del CUG - Numero di ore erogate	Volume	n.	n.d.	>=	12	n.d.	n.d.	6,3%
Favorire la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative Numero di dipendenti che hanno partecipato almeno ad corso di formazione/totale dipendenti	Volume	n.	100%	>=	99%	99%	99%	6,3%
Benessere organizzativo Realizzazione indagine di benessere organizzativo	Efficienza	data	20/10/2025	<=	31/12/2026	31/12/2027	31/12/2028	6,3%
Benessere organizzativo 2 Diffusione dei risultati (mail,incontri,etc)	Volume	n.	1	>=	1	1	1	6,3%
CUG Trasmissione informazioni al CUG	Efficienza		18/02/2025	<=	28/02/2026	28/02/2027	28/02/2028	6,3%
Adozione di un modello strutturato di definizione, introduzione e sviluppo delle modalità di lavoro agile Definizione di un documento di sintesi sugli interventi effettuati al 31.12 anno n-1	Efficienza	data	31/01/2024	<=	28/02/2026	28/02/2027	28/02/2028	6,3%
Mappatura delle competenze Avvio percorso	Efficienza	data	n.d.	<=	31/12/2026	n.d.	n.d.	6,3%
Valorizzazione ruolo del CUG Termine per aggiornamento dei contenuti sezione intranet dalla richiesta del CUG	Efficienza	gg	2,0	<=	10	10	10	6,3%
Valorizzazione ruolo del CUG 2 Numero di comunicazioni inviate al personale	Efficienza	n.	2	>=	2	2	2	6,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS06 Salute finanziaria

Descrizione:

Il contesto economico, politico-istituzionale e normativo nel quale l'Ente dovrà operare nei prossimi anni sarà certamente ancora caratterizzato dall'esigenza di bilanciare il rispetto di elevati standard di sicurezza e di efficienza nell'assolvimento delle funzioni istituzionali con quella di contenere le spese, specie quelle di funzionamento, entro determinati limiti. La riduzione delle risorse a disposizione - a cominciare dalla flessione del gettito del diritto annuale in aggiunta ai costanti interventi legislativi di contenimento della spesa pubblica - impone una gestione oculata del bilancio che permetta di tenere sotto controllo la spesa e al contempo garantisca servizi e investimenti efficienti per il supporto al sistema delle imprese locali.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Obiettivo trasversale</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Obiettivo trasversale</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso indicatori	
<b>Valore della produzione</b> ricavi da diritto annuale (al netto della svalutazione) +ricavi da diritto di segreteria+contributi trasferiti+proventi da gestione di beni e servizi+variazione delle rimanenze	Salute economica	n.	10.588.411	>=	9.650.000	9.700.000	9.800.000	9,1%
<b>Costi di struttura</b> costi del personale + costi di funzionamento	Salute economica	n.	8.058.273	<=	8.350.000	8.450.000	8.400.000	9,1%
<b>Costi di funzionamento servizi-anagrafico certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore (funzione C)</b> Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi anagrafico-certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore	Salute economica	n.	997.306	<=	900.000	900.000	900.000	9,1%
<b>Costi di funzionamento servizi di promozione e sviluppo dell'economia (funzione D)</b> Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi di promozione e sviluppo dell'economia	Salute economica	n.	163.883	<=	150.000	150.000	150.000	9,1%
<b>Indice di equilibrio strutturale</b> (proventi strutturali-oneri strutturali)/proventi strutturali	Salute economica	%	-3,36%	>=	-7%	-6%	-4%	9,1%
<b>Indice di struttura primario</b> patrimonio netto/immobilizzazioni	Salute economica	%	158,6%	>=	150%	150%	150%	9,1%
<b>Solidità finanziaria</b> Patrimonio netto/passivo totale	Salute economica	n.	2,87	>=	3,00	3,00	3,00	9,1%
<b>Indebitamento</b> debiti di finanziamento	Salute economica	n.	0	=	0	0	0	9,1%
<b>Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (PCC)</b> Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive espresso in giorni, calcolato su un volume di pagamenti pari ad almeno l'80% dell'importo delle fatture ricevute (v. circolare 1/2024 RGS)	Salute economica	n.	-21,94	<=	0	0	0	9,1%
<b>Tempo medio di pagamento fatture (PCC)</b> Indica il tempo medio di pagamento delle fatture come da piattaforma PCC	Salute economica	gg	13,48	<=	30	30	30	9,1%
<b>Indice di copertura strategica</b> (Patrimonio netto - Immobilizzazioni + Disponibilità liquide)/Oneri strutturali	Efficiacia	n.	4,55	>=	4,11	4,11	4,11	9,1%

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS07 Accessibilità



Descrizione:

Per la descrizione dell'attività relativa al tema dell'accessibilità, sia fisica che digitale, si rimanda alla specifica sezione del documento.

Risorse economiche:

Risorse interne / Automazione servizi

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	Segretario generale
<b>Ufficio:</b>	Segretario Generale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso indicatori:
Accessibilità Servizi Camerali Attivazione nuovi servizi Suite Camera Digitale	Efficienza	n.	n.d.	>= 2	n.d.	n.d.	16,7%
Accessibilità Servizi Camerali 2 Attivazione nuovi servizi Suite Camera Digitale	Efficienza	data	n.d.	<= 31.12.2026	n.d.	n.d.	16,7%
Accessibilità siti WeB Pubblicazione on line Obiettivi di Accessibilità	Efficienza	data	31.03.2025	<= 31.03.2026	n.d.	n.d.	16,7%
Accessibilità siti WeB 2 Pubblicazione on line Dichiarazione di Accessibilità	Efficienza	data	23.09.2025	<= 23.09.2026	n.d.	n.d.	16,7%
Piena accessibilità fisica e digitale Processo partecipativo stakeholders e associazioni terzo settore: report contributi	Efficienza	data	07.01.2025	<= 10.01.2026	n.d.	n.d.	16,7%
Piena accessibilità fisica Accesso agli uffici aperti al pubblico mediante ascensore, servoscala o rampe d'accesso	Qualità	%	100%	100%	n.d.	n.d.	16,7%

## PERFORMANCE OPERATIVA

<b>01_01_OP01</b>	<b>Tutela della proprietà industriale</b>
-------------------	---

Descrizione:

La Camera di Commercio svolge un ruolo attivo nella tutela della proprietà industriale rappresentando l'anello di congiunzione tra le imprese e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy nel processo di divulgazione della materia della proprietà industriale attraverso attività di consulenza diretta e di ricezione di alcune tipologie di domande. In tale ottica proseguirà il servizio di consulenza brevettuale realizzato sulla base di una convenzione regionale tra Unioncamere Toscana e i consulenti in proprietà industriale aderenti all'iniziativa, attraverso il quale le imprese e i cittadini possono usufruire di un primo orientamento gratuito in ambito di valorizzazione e tutela dei marchi e brevetti, cui si potranno aggiungere iniziative informative/formative in materia che appaiono complementari e sinergiche alle azioni da svolgersi nell'ambito del progetto nazionale di sistema "La doppia transizione digitale e ecologica".

Obiettivo strategico (OS):

01\_01- Digitalizzazione, nuove tecnologie e innovazione

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Promozione e sviluppo economico</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Tutela della proprietà industriale</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
				>=	350	
<b>Brevetti, modelli, marchi e seguiti</b> Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatarî	Volume	n.	349	>=	350	16,7%
<b>Risorse umane dedicate</b> Esprime le risorse dedicate all'attività di tutela della proprietà industriale, espresse in FTE	Volume	n.	1,4	<=	1,4	16,7%
<b>Sportello primo orientamento</b> Numero di consulenze erogate	Volume	n.	35	>=	35	16,7%
<b>Efficiente gestione domande brevetti e marchi e seguiti</b> Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatarî/personale dedicato al servizio, espresso in FTE	Efficienza	n.	10	>=	10	16,7%
<b>Trasmissione domande marchi e brevetti</b> Rispetto dei tempi di trasmissione delle domande di marchi e brevetti all'UIBM	Qualità	%	100%	=	100%	16,7%
<b>Customer satisfaction</b> Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,6	>=	7,6	16,7%

<b>01_04_OP01</b>	<b>Ambiente e produzioni tipiche</b>
-------------------	--------------------------------------

Descrizione:

La Camera di Commercio svolge le funzioni derivanti dalla l. 70/94 relativa al Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD), consistente nella ricezione delle domande e nella trasmissione dei dati alle istituzioni competenti, nella gestione del Registro Rifiuti per le Apparecchiature Elettriche e Elettroniche (RAEE), del registro di Pile e Accumulatori nonché nelle altre attività previste dalla vigente normativa. Si segnala in particolare l'entrata in vigore del RENTRI (registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti) che costituisce il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti istituito ai sensi del d.l. n. 135 del 14.12.2018. Sul fronte della tipicità le attività di controllo e certificazione sulle produzioni vitivinicole saranno svolte da Toscana Certificazione Agroalimentare, organismo di controllo e certificazione con il quale è stata rinnovata, fino al 2026, una convenzione pluriennale. L'accordo disciplina l'utilizzo della Commissione di degustazione per l'analisi dei vini a denominazione d'origine operante presso la Camera e lo svolgimento delle funzioni di segreteria da parte del personale camerale. Presso la Camera di Commercio è altresì operante un Panel di assaggio dell'olio di oliva extravergine che realizzerà le sedute di assaggio necessarie al mantenimento dell'autorizzazione a suo tempo rilasciata dal Ministero competente. In materia oleicole da segnalare infine il concorso "Oleum nostrum".

Obiettivo strategico (OS):

01\_03 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio

Risorse economiche:

150,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Tutela del Mercato e della Fede Pubblica</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Ambiente</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori
Oleum Nostrum Realizzazione entro il:	Efficienza	data	27/02/2025	<=	15/03/2026	10,0%
PILE e RAEE Numero di pratiche pile e RAEE	Volume	n.	120	>=	120	10,0%
Oleum Nostrum Numero di domande di partecipazione pervenute	Volume	n.	22	>=	20	10,0%
Sedute di assaggio N. di riunioni di assaggio olii	Volume	n.	20	>=	12	10,0%
Commissione di degustazione vini Numero di sedute della Commissione	Volume	n.	8	>=	8	10,0%
Commissione di degustazione vini Svolgimento Commissione gg dalla data della richiesta	Efficienza	gg	4,6	<=	6	10,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di gestione delle procedure ambientali, espresse in FTE	Volume	n.	1,0	<=	1,2	10,0%
Efficiente gestione PILE e RAEE Numero di pratiche pile e RAEE/FTE dedicate al servizio	Efficienza	n.	120	>=	103	10,0%
Efficiente gestione delle pratiche Tempi medi di evasione dal ricevimento delle pratiche Pile e RAEE	Efficienza	n.	1,04	<=	5	10,0%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,4	>=	7,4	10,0%

<b>01_05_OP01</b>	<b>Studi e informazione economica</b>
-------------------	---------------------------------------

Descrizione:

La Camera di Commercio è impegnata nell'attività di analisi dell'economia locale , attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro, osservatori e la realizzazione diretta di report sui principali fenomeni che caratterizzano il sistema imprenditoriale del territorio di competenza, nonché il suo posizionamento in ambito regionale, nazionale e internazionale. Continua ad assumere un ruolo di rilievo l'insieme di attività riconducibili al sistema informativo Excelsior - progetto promosso da Unioncamere in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con l'Unione Europea con l'obiettivo di monitorare le prospettive occupazionali e i fabbisogni professionali, formativi e di competenze espressi dalle imprese italiane -, seppure limitate, a partire dall'anno 2026, alle sole iniziative di disseminazione dei risultati.

Obiettivo strategico (OS):

01\_05 - Imprenditorialità, lavoro e occupazione

Risorse economiche:

2.300,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Promozione e sviluppo economico</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Studi e informazione economica</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
				>=	<=	
<b>Studi e ricerche</b> Numero di studi e ricerche sulla situazione economica provinciale	Volume	n.	9	>=	8	14,3%
<b>Excelsior . Iniziative di diffusione</b> Numero di iniziative di diffusione realizzate	Volume	n.	8	>=	6	14,3%
<b>Excelsior . Coinvolgimento giovani</b> Numero di giovani sotto i 25 anni coinvolti nelle iniziative di diffusione	Volume	n.	975	>=	300	14,3%
<b>Risorse umane dedicate</b> Esprime le risorse dedicate agli studi ed alle ricerche, espresse in FTE	Volume	n.	1,5	<=	1,5	14,3%
<b>Efficienza studi e ricerche</b> Numero di studi e ricerche sulla situazione economica provinciale/personale dedicato all'attività di studio e ricerca, espresso in FTE	Efficienza	n.	6	>=	5	14,3%
<b>Grado di utilizzo delle risorse</b> Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	91,9%	>=	80%	14,3%
<b>Customer satisfaction</b> Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,4	>=	7,4	14,3%

**01\_06\_OP01** **Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa**

Descrizione:

Il Nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza è entrato in vigore il 15 luglio 2022, ma nella sua pur breve vigenza è stato emendato già tre volte, l'ultima ad opera del decreto legislativo n. 136 del 2024 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 27 settembre 2024).

Il codice non si limita a raccogliere in un unico corpus normativo le norme contenute nella legge fallimentare e nella legge sul sovraindebitamento ma ha introdotto significative modifiche sia alla disciplina della crisi e dell'insolvenza delle imprese sia alla gestione del sovraindebitamento del consumatore, del professionista e delle attività produttive assoggettate al relativo regime.

Al centro del Codice vi è l'istituto della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, una procedura stragiudiziale, da attivare presso la Camera di Commercio, che prevede il coinvolgimento di un esperto che affianca l'imprenditore a garanzia dei crediti e delle altre parti interessate.

In questo contesto, l'azione della Camera si focalizzerà sui seguenti interventi:

- attuazione della normativa in materia di prevenzione delle crisi di impresa;
- implementazione di strumenti digitali volti a favorire l'acquisizione da parte delle imprese, di una maggiore consapevolezza circa l'equilibrio economico - finanziario della propria impresa e dei segnali che possono precocemente individuare situazioni di crisi;
- diffusione del servizio.

Obiettivo strategico (OS):

02\_01\_Semplificazione amministrativa ed e-government

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Segretario Generale</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Affari Generali e Composizione Negoziata</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
Formazione Ore medie di formazione del personale addetto	Volume	hh	05:00	>=	6	14,3%
Domande pervenute Numero di istanze di Composizione negoziate pervenute nell'anno	Volume	n.	15	>=	15	14,3%
Efficiente gestione domande pervenute Numero di domande di Composizione negoziate pervenute nell'anno/FTE dedicate al servizio	Efficienza	n.	24,4	>=	30,0	14,3%
Tempestività richieste di regolarizzazione all'impresa Giorni lavorativi per la trasmissione della richiesta di regolarizzazione all'impresa nel caso di istanze incomplete	Efficienza	gg	1	<=	2	14,3%
Tasso di successo Istanze con esito positivo/Istanze archiviate nell'anno	Efficacia	%	15%	>=	20%	14,3%
Ampiezza delle azioni di promozione e diffusione dei servizi di informazione/formazione/assistenza Numero di imprese beneficiarie di servizi di informazione/formazione e assistenza	Volume	n.	29	>=	24	14,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate alla crisi di impresa espresse in FTE	Volume	n.	0,6	<=	0,5	14,3%

<b>01_06_OP02</b>	<b>La Risoluzione alternativa delle controversie</b>
-------------------	--

Descrizione:

Presso la Camera di Commercio di Pistoia-Prato è operativo un servizio di mediazione civile e commerciale, gestito da un organismo regolarmente iscritto al n. 38 del registro ufficiale del Ministero della Giustizia. Il servizio si basa su una procedura uniforme a livello nazionale, pensata per essere semplice, rapida ed economicamente accessibile. La mediazione rappresenta uno strumento efficace per cittadini e imprese che desiderano affrontare e risolvere le controversie in modo sicuro e alternativo al giudizio ordinario, favorendo il dialogo tra le parti e la ricerca di soluzioni condivise. La Camera di Commercio di Pistoia-Prato offre anche un servizio di arbitrato, gestito da una Camera Arbitrale che mette a disposizione professionisti qualificati per la risoluzione delle controversie in tempi certi e con procedure flessibili. L'arbitrato rappresenta un'alternativa efficace al giudizio ordinario, particolarmente adatta quando le parti desiderano una decisione rapida, competente e riservata.

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato
--

Risorse economiche:

Risorse interne
-----------------

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Tutela del Mercato e Legalità</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>ADR sede di Pistoia e ADR sede di Prato</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
Numero di procedure di mediazione/conciliazione avviate Numero di mediazioni/conciliazioni	Volume	n.	233	>=	200	10,0%
Numero di arbitrati Numero di arbitrati	Volume	n.	1	>=	2	10,0%
Iniziative di promozione del servizio di mediazione/conciliazione/arbitrato Numero di iniziative	Volume	n.	2	>=	2	10,0%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di risoluzione alternativa delle controversie, espresse in FTE	Volume	n.	5,7	<=	4,1	10,0%
Volume medio di arbitrati gestiti dal personale Numero di arbitrati / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nell'attività di risoluzione alternativa delle	Efficienza	n.	0,2	>=	0,5	10,0%
Volume medio di conciliazioni/mediazioni gestite Numero di mediazioni/conciliazioni / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nell'attività di risoluzione alternativa delle controversie	Efficienza	n.	40,8	>=	48,5	10,0%
Livello di diffusione del servizio di Mediazione e Conciliazione Numero di mediazioni e conciliazioni x 1.000 / Numero imprese attive al 31/12	Efficacia	n.	4,1	>=	3,5	10,0%
Conclusione del procedimento Tempo conclusione procedimento mediazione dalla data di presentazione della domanda (escluso procedimenti con proroga del termine autorizzata)	Efficienza	n.	68	<=	150	10,0%
Gestione procedure di mediazione/conciliazione Numero di procedure di mediazione/conciliazione gestite/Numero di procedure di mediazione/conciliazione pervenute entro il 15 dicembre	Efficienza	%	100%	=	100%	10,0%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,5	>=	7,5	10,0%

<b>01_06_OP03</b>	<b>Vigilanza</b>
-------------------	------------------

Descrizione:

Nel quadro dei numerosi Protocolli d'Intesa tra il Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela del mercato, la Camera è stata impegnata in un'intensa attività di vigilanza e controllo sulle imprese, in campi diversificati. Infatti, la Camera di Commercio e Unioncamere hanno approvato una convenzione che prevede la realizzazione di attività di controllo sul settore giocattoli che è stato portato a termine nel 2024. Le linee prioritarie di intervento per il 2025 non sono state ancora ipotizzate ma è prevedibile che, una volta individuate, la Camera procederà alla realizzazione delle attività previste.

Obiettivo strategico (OS):

01\_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

43.700,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Tutela del Mercato e legalità</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Vigilanza e sanzioni</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
Numero di ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse Numero ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno N dall'Ufficio Sanzioni	Volume	n.	1003	>=	900	8,3%
Ispezioni Numero di ispezioni effettuate	Volume	n.	16	>=	8	8,3%
Controllo prodotti Numero di prodotti controllati	Volume	n.	31	>=	28	8,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di vigilanza e sanzioni, espresse in FTE	Volume	n.	1,7	<=	1,6	8,3%
Gestione contenziosi Numero di contenziosi gestiti/Numero di contenziosi pervenuti entro il 30 novembre	Efficienza	n.	100%	=	100%	8,3%
Gestione attività di controllo Prodotti controllati /Personale dedicato alla vigilanza ed alle sanzioni, espresso in FTE	Efficienza	n.	18,4	>=	17,5	8,3%
Efficienza procedimento sanzionatorio Numero ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno N dall'Ufficio Sanzioni /personale dedicato alla vigilanza ed alle sanzioni, espresso in FTE	Efficienza	n.	596	>=	563	8,3%
Tempestività dei provvedimenti definitivi relativi a prodotti sottoposti a sequestro Numero di giorni intercorrenti tra la data di ricezione dell'istanza di opposizione a sequestro e la data di decisione sull'opposizione stessa	Efficienza	n.	6,5	<=	9	8,3%
Tasso di evasione dei verbali di accertamento Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno N/Numero di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno N + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno	Efficacia	%	12%	>=	17%	8,3%
Rispetto dei tempi di adozione (180 giorni) delle ordinanze di ingiunzioni di pagamento e di archiviazione Numero ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) adottate entro 180 gg dell'anno N/Numero ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno N dall'Ufficio Sanzioni	Efficacia	%	N.D.	>=	3%	8,3%
Risoluzione contenziosi n. annullamenti giudiziali definitivi di ordinanze adottate nel triennio n-1:n-3 / ordinanze adottate nel triennio n-1:n-3	Qualità	%	0,11%	<=	1%	8,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,2	>=	7,2	8,3%

<b>01_06_OP04</b>	<b>Metrologia</b>
-------------------	-------------------

Descrizione:

Nel corso degli ultimi anni le funzioni camerale in materia di metrologia legale sono molto cambiate. Da ultimo, il DM 93/2017, nell'introdurre la nuova disciplina sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa, ha indotto le Camere di Commercio a rimodulare le proprie attività in materia di controlli successivi, sia per quanto concerne la vigilanza e la sorveglianza sugli organismi che effettuano la verifica periodica, sia per quanto riguarda i controlli casuali e in contraddittorio.

Da sottolineare inoltre l'approvazione del DM 23 febbraio 2023, recante l'aggiornamento della disciplina in materia di tachigrafi e centri tecnici, che introduce numerose attività in materia che impatta anche sulle attività delle Camera di Commercio; nel corso dell'anno prossimo l'ufficio sarà pertanto ancora impegnato anche all'adeguamento nei confronti della novella normativa.

Alla luce di quanto precede, proseguiranno le attività di controllo e rinnovo delle autorizzazioni rilasciate ai centri tecnici dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, nonché le attività amministrative e di controllo in materia di metalli preziosi.

Obiettivo strategico (OS):

01\_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

Risorse  
interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Tutela del Mercato e legalità</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Metrologia</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori
Ispezioni metriche Numero ispezioni metriche eseguite nell'anno N	Volume	n.	12	>=	10	9,1%
Centri tecnici Numero di centri tecnici operanti nelle province di Pistoia e di Prato	Volume	n.	9	>=	9	9,1%
Assegnatari metalli preziosi Numero iscritti nel registro al 31/12 anno n	Volume	n.	46	>=	45	9,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di metrologia, espresse in FTE	Volume	n.	1,2	<=	1,2	9,1%
Istruttorie relative a istanze di rinnovo/modifiche delle autorizzazioni di centro tecnico Numero di determinine di rinnovo /Numero istanze presentate entro 30/11	Efficienza	%	100%	=	100%	9,1%
Aggiornamento annuale registro assegnatari metalli preziosi Awisi di rinnovo / iscritti nel registro al 30/11 anno n	Efficienza	%	100%	=	100%	9,1%
Tempestività rinnovi centri tecnici autorizzati Giorni medi per il rinnovo dal perfezionamento della domanda/ Giorni per il rinnovo previsti dalla normativa in vigore.	Efficienza	%	35%	<=	50%	9,1%
Tempestività rinnovi centri tecnici autorizzati 2 Percentuale di rinnovi effettuati entro i termini di legge	Efficienza	%	100%	=	100%	9,1%
Efficiente gestione ispezioni metriche Numero ispezioni metriche eseguite nell'anno N/FTE dedicate al servizio	Volume	n.	10	>=	9	9,1%
Convenzione Mimit - Unioncamere Numero di verbali di controlli casuali sugli strumenti di misura	Volume	n.	3	>=	3	9,1%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,1	>=	7,1	9,1%

<b>01_06_OP05</b>	<b>Tutela del mercato</b>
-------------------	---------------------------

Descrizione:

La trasparenza del mercato e lo sviluppo della cultura della legalità sono punti di forza decisivi per migliorare la competitività delle imprese ed eliminare le distorsioni che impediscono la correttezza delle transazioni economiche. Le attività di regolazione del mercato tendono a definire "le regole del gioco" entro le quali le imprese possono dispiegare liberamente le proprie potenzialità economiche, favorendo comportamenti a tutela dei soggetti più deboli, i consumatori, la diffusione di buone prassi e corrette pratiche

Nel 2026 proseguirà pertanto l'impegno della Camera di Commercio in attività volte alla promozione della legalità e regolazione del mercato quali, a titolo esemplificativo:

- Sportello condominio
- Sportello consumatori
- L'attività della commissione per lo svolgimento di funzioni in materia di regolazione del mercato che si occupa di controllo sia sui documenti posti in pubblica consultazione da parte delle principali Authority nazionali ritenuti di interesse per i consumatori, sia sulla presenza di clausole vessatorie nelle condizioni generali di contratto
- La gestione dei concorsi a premio
- Le attività finalizzate all'applicazione, ove necessario, di sanzioni disciplinari agli agenti di affari in mediazione
- accertamento usi e consuetudini

Obiettivo strategico (OS):

01\_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b><i>Tutela del Mercato e legalità</i></b>
<b>Ufficio:</b>	<b><i>Tutela del mercato e dei consumatori</i></b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
Informazione ai consumatori Numero utenti sportelli informativi	Volume	n.	61	≥	50	12,5%
Incontro formativo sulla pubblicità ingannevole Numero di studenti partecipanti	Volume	n.	85	≥	50	12,5%
Richieste consulenza Sportello Condominio Numero di richieste di consulenza Sportello Condominio	Volume	n.	31	≥	30	12,5%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di tutela del mercato, espresse in FTE	Volume	n.	0,3	≤	0,3	12,5%
Usi e consuetudini Riunione di insediamento Commissione	Efficienza	data	n.d.	≤	31/01/2026	12,5%
Usi e consuetudini Riunioni Commissione	Volume	n.	0	≥	3	12,5%
Usi e consuetudini Conclusione lavori Comitati Tecnici	Efficienza	data	n.d.	≤	sei mesi data nomina	12,5%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n	7.6	≥	7.6	12.5%

<b>01_06_OP06</b>	<b>Composizione delle crisi da sovraindebitamento</b>
-------------------	---

Descrizione:

Presso la Camera è attivo l'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento, gestito da un ente iscritto al n. 148 del Registro degli OCC. L'ampliamento della competenza territoriale al territorio di Pistoia ha comportato un significativo incremento dell'attività degli uffici camerali, chiamati a rispondere a un numero crescente di richieste provenienti dall'area estesa. A ciò si è aggiunta l'esigenza di adeguare le procedure interne alle innovazioni normative introdotte dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, che negli ultimi anni ha richiesto un intenso lavoro di aggiornamento e riorganizzazione. Nel 2026 la Camera sarà impegnata nel consolidamento del servizio, che rappresenta uno strumento essenziale per le persone e le imprese che non riescono a far fronte regolarmente ai propri debiti e che non possono accedere alle ordinarie procedure concorsuali.

Obiettivo strategico (OS):

01\_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

30.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Tutela del Mercato e Legalità</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Tutela del mercato e dei consumatori</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate	Volume	n.	79	>=	80,0	14,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di tutela del mercato, espresse in FTE	Volume	n.	1,4	<=	0,8	14,3%
Volume medio dei servizi di composizione delle crisi (sovraindebitamento) N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel processo Servizi di composizione delle crisi	Efficienza	n.	98,8	>=	104,3	14,3%
Tempo medio nomina gestore della crisi Numero medio di giorni dalla richiesta di nomina di un gestore per procedure di competenza	Efficienza	n.	18,4	<=	25,0	14,3%
Tempo medio presentazione domanda di ammissione al passivo Numero medio di giorni intercorrenti fra l'assegnazione all'Ufficio della comunicazione con cui il liquidatore notifica alla CCIAA la sentenza di apertura della liquidazione controllata e l'invio della PEC contenente l'istanza di ammissione al passivo (si applica solo alle procedure di liquidazione controllata in cui la CCIAA vanta un credito derivante da prestazioni rese dall'OCC)	Efficienza	n.	32,9	<=	45,0	14,3%
Numero procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento gestite Numero procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento gestite/Numero di procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento pervenute entro il 15 dicembre	Efficienza	%	100%	=	100%	14,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,0	>=	7,0	14,3%

**02\_01\_OP01** | **Registro Imprese**

Descrizione:

Le Camere di Commercio sono da tempo all'avanguardia nella digitalizzazione dei processi. Il Registro delle Imprese, svolgendo un'attività già completamente digitalizzata con obbligo della telematica introdotto dal 2013 e con buona parte dei processi interni paper free, ha potuto mantenere i propri standard anche nel periodo della pandemia. Nei prossimi anni l'Ente non abbasserà la guardia e continuerà a farsi promotore e facilitatore di innovazione, ponendo al centro della propria azione la semplificazione amministrativa.

Un impegno centrale continuerà a essere il miglioramento continuo del Registro Imprese sia per la qualità dei dati presenti che per la fruibilità delle piattaforme. Il Conservatore del Registro delle imprese continuerà a svolgere le attività previste dalla legge 120/2020 di farsi carico in forza di quanto previsto dalla legge 120/2020. Si tratta della messa in scioglimento, e l'eventuale cancellazione, delle società di capitali che rispondono ai requisiti fissati dall'articolo 40 della Legge 120/2020; della cancellazione delle imprese individuali e delle società di persone previste dal DPR 247/2004 e la cancellazione delle società di capitali in liquidazione prevista

Obiettivo strategico (OS):

02\_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Anagrafe e semplificazione</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Albi e ruoli - leggi speciali e accertamento sanzioni (PT) e Albi e ruoli - leggi speciali (PO) Registro imprese e REA (PO) (PT)</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025		Target 2026*	Peso indicatori:
Numero totale di pratiche Registro Imprese evase Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")*	Volume	n.	56.599	>=	51.000,0	11,1%
Sospensioni Numero di pratiche RI sospese	Volume	n.	12.142	<=	11.300	11,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate al processo RI Albi e ruoli, espresse in FTE	Volume	n.	10	<=	11,3	11,1%
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	Efficienza	%	81,5%	>=	90,0%	11,1%
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	Efficienza	n.	3,2	<=	5	11,1%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")* / Numero di risorse dedicate al RI (espresse in FTE integrato )	Efficienza	n.	5.497	>=	4.527	11,1%
Domicilio digitale d'impresa Assegnazione d'ufficio	Efficienza	si/no	sì	=	sì	11,1%
Tasso di sospensione delle pratiche RI Pratiche con almeno una sospensione/totale pratiche gestite	Qualità	%	34,0%	<=	27,5%	11,1%
Customer satisfaction RI Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,4	>=	8,4	11,1%

\*I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

<b>02_01_OP02</b>	<b>Front office</b>
-------------------	---------------------

Descrizione:

Le visure e i certificati sono documenti rilasciati dallo sportello Registro Imprese su richiesta dell'utente; contengono informazioni sulle imprese iscritte presso le Camere di Commercio di tutto il territorio nazionale. Oltre che allo sportello, è possibile richiedere tali documenti anche attraverso specifici servizi web.

Obiettivo strategico (OS):

02\_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Anagrafe e semplificazione</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Sportelli polifunzionali (PO) (PT)</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025		Target 2026*	Peso indicatori:
Attività di sportello Numero totale di atti/documenti elaborati/rilasciati a sportello	Volume	n.	5.153	<=	5.100	12,5%
Bollatura e vidimazione Numero di Richieste di bollatura/vidimazione libri evase.	Volume	n.	6.233	>=	2.000	12,5%
Bollatura e vidimazione 2 Numero di pagine vidimate (compresi formulari e registri carico/scarico)	Volume	n.	567.237	>=	200.000	12,5%
SARI Iniziative di promozione del supporto specialistico	Volume	n.	4	>=	4	12,5%
SARI 2 Consultazione schede	Volume	n.	14.266	>=	12.000	12,5%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di front office, espresse in FTE	Volume	n.	2,6	<=	2,8	12,5%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto allo sportello (front office) Numero totale di atti/documenti elaborati/rilasciati a sportello + Richieste di bollatura/vidimazione libri evase/ personale dedicato all'attività di front office, espresso in FTE	Efficienza	n.	4.454	>=	2.506	12,5%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,5	>=	8,5	12,5%

\*I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

<b>02_01_OP03</b>	<b>Certificazioni per l'estero</b>
-------------------	------------------------------------

Descrizione:

L'attività amministrativa svolta nel settore del commercio estero si concretizza soprattutto nel rilascio di una serie di certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Si tratta del:

- Certificato d'origine consistente in un documento che attesta, unicamente per le merci destinate al mercato estero, la nazione o le nazioni nelle quali dette merci sono state fabbricate, ovvero la nazione in cui la merce suddetta ha subito l'ultima trasformazione sostanziale;
- Visto di congruità dei prezzi è un servizio di natura certificativa che consiste in una attestazione della dichiarazione rilasciata dall'interessato sulla congruità dei prezzi contenuti nelle fatture commerciali;
- Numero meccanografico si tratta di un codice identificativo necessario per le ditte che svolgono abitualmente attività commerciale con l'estero ed è finalizzato ad ottenere una rilevazione statistica delle operazioni di commercio estero.
- Servizi Carnet ATA, documenti doganali che vengono rilasciati per l'esportazione temporanea di campioni commerciali, strumenti professionali, e merci destinate ad esposizioni, fiere, congressi o manifestazioni similari nei paesi Extracomunitari che hanno aderito alla convenzione ATA.

Obiettivo strategico (OS):

02\_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Anagrafe e semplificazione</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Sportelli polifunzionali (PO) (PT)</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025		Target 2026*	Peso indicatori:
Numero documenti a valere per l'estero Numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati (certificati di origine, copie, visti e autentiche)	Volume	n.	12.455	>=	12.000	14,3%
N. Carnet ATA rilasciati/convalidati N. Carnet ATA rilasciati/convalidati	Volume	n.	53	>=	40	14,3%
N. certificati stampati in azienda N. certificati stampati in azienda e/o su carta standard	Volume	n.	4.936	>=	5.050	14,3%
Certificati di Origine Numero Certificati di Origine rilasciati/convalidati entro 3 giorni nell'anno N	Volume	n.	6.047	>=	6.000	14,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di certificazione per l'estero, espresse in FTE	Volume	n.	2,7	<=	3,4	14,3%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l'estero Numero di documenti a valere per l'estero e Carnet ATA rilasciati o convalidati/ Risorse dedicate all'attività di certificazioni per l'estero espresse in FTE	Efficienza	n.	4.625	>=	3.507	14,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,9	>=	7,9	14,3%

*I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.*

<b>02_01_OP04</b>	<b>Firma digitale e carte tachigrafiche</b>
-------------------	---

Descrizione:

La Camera si prefigge di consolidare il servizio di rilascio dei dispositivi digitali, in un'ottica di supporto alle imprese nel processo di digitalizzazione, anche con l'avvio della nuova funzione di riconoscimento da remoto per il rilascio della firma digitale e la sperimentazione della piattaforma telematica TACI per i soggetti intermediari.  
 La firma digitale è l'equivalente informatico della tradizionale firma apposta su carta: la sua funzione è infatti quella di attestare la validità, la veridicità e la paternità di un documento.  
 La carta tachigrafica è invece il dispositivo che interagisce con il cronotachigrafo digitale e permette di individuare il soggetto che opera e conservare i dati relativi alle operazioni svolte.  
 Il cronotachigrafo digitale è obbligatorio su tutti i veicoli immatricolati dal 1.5.2006 adibiti al trasporto su strada di merci (di portata superiore alle 3,5 tonnellate a pieno carico) e di persone (capienza superiore a 9 posti compreso il conducente) operanti sul territorio di uno Stato membro dell'Unione Europea. In Italia il rilascio delle carte tachigrafiche spetta alle Camere di

Obiettivo strategico (OS):

02\_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Anagrafe e semplificazione</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Sportelli polifunzionali (PO) (PT)</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025		Target 2026	Peso indicatori:
Dispositivi per la firma digitale Numero di rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale (escluso rilasci da remoto)	Volume	n.	9.148	>=	8.500	14,3%
Carte tachigrafiche Numero di rilasci e rinnovi delle carte tachigrafiche	Volume	n.	1.334	>=	1.200	14,3%
Carte tachigrafiche 2 Attivazione procedura SOL	Efficienza	data	Infocamere non ha rilasciato il servizio	>=	31/12/2026	14,3%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate al rilascio di dispositivi di firma digitale e al rilascio delle carte tachigrafiche, espresse in FTE	Volume	n.	3,5	<=	3,4	14,3%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio e rinnovo dispositivi firma digitale e delle carte tachigrafiche numero di richieste di rilascio o rinnovo di dispositivi per la firma digitale e carte tachigrafiche/personale dedicato al rilascio dei dispositivi di firma digitale e carte tachigrafiche, espresse in FTE	Efficienza	n.	2.961	<=	2.825	14,3%
Dispositivi per la firma digitale Giorni dalla richiesta alla consegna in caso di postcard	Efficienza	n.		<=	5	14,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,3	>=	8,3	14,3%

I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

<b>02_01_OP05</b>	<b>Protesti</b>
-------------------	-----------------

Descrizione:

La funzione del Registro dei protesti è quella di fornire informazioni sull'affidabilità finanziaria e commerciale dei soggetti e degli operatori economici, assicurando completezza, organicità e tempestività dell'informazione su tutto il territorio nazionale. Il protesto è oggetto di pubblicità allo scopo di tutelare chiunque abbia rapporti economici con il protestato. Entro 10 giorni dalla trasmissione dell'elenco, Le Camere di Commercio curano la pubblicazione dei protesti mediante l'omonimo Registro (Registro Protesti): tale Registro, esclusivamente informatico, è accessibile al pubblico per la consultazione, sia presso la Camera di Commercio che online (servizio Registro Imprese/Telemaco su web).  
 La conoscenza dei protesti accresce il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali e l'affidabilità di un'impresa o di una persona. La notizia di ciascun protesto levato è conservata nel Registro Protesti per 5 anni dalla sua pubblicazione oppure fino alla sua eventuale cancellazione, intercorsa a seguito di presentazione della relativa istanza (ad es. per intervenuto pagamento, illegittimità o errore). A cancellazione definitiva dal Registro dei dati relativi al protesto, quest'ultimo si considera, a tutti gli effetti, come mai avvenuto.

Obiettivo strategico (OS):

02\_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Anagrafe e semplificazione</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Sportelli Polifunzionali (PO) (PT)</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025		Target 2026*	Peso indicatori
<b>Pratiche protesti</b> Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase	Volume	n.	44	>=	54	10,0%
<b>Visure</b> Numero di visure e certificati protesti	Volume	n.	10	>=	31	10,0%
<b>Istanze protesti</b> Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti (chiuse) nell'anno N evase entro 5 gg	Volume	n.	40	>=	35	10,0%
<b>Elenchi protesti</b> Numero di elenchi protesti evasi	Volume	n.	27	>=	27	10,0%
<b>Risorse umane dedicate</b> Esprime le risorse dedicate all'attività di cancellazione, sospensione rilascio visure protesti, espresse in FTE	Volume	n.	0,539	<=	0,75	10,0%
<b>Evasione elenchi protesti</b> Percentuale di elenchi evasi nei tempi di presentazione	Efficienza	%	100%	=	100%	10,0%
<b>Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione dei protesti</b> Numero di visure protesti /personale dedicato ai protesti, espresse in FTE	Efficienza	n.	74	<=	47	10,0%
<b>Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N</b> Somatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / Numero istanze di	Efficienza	n.	1	<=	5,0	10,0%
<b>Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche di cancellazione e annotazione nel Registro Informatico dei Protesti</b> Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti (chiuse) nell'anno N evase entro 5 gg / Numero istanze di	Efficienza	%	97,50%	>=	100%	10,0%
<b>Customer satisfaction</b> Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,2	>=	7,2	10,0%

I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

<b>02_01_OP06</b>	<b>Sanzioni RI e REA</b>
-------------------	--------------------------

Descrizione:

Le domande di iscrizione al Registro Imprese e le denunce al R.E.A. devono essere presentate, di norma, entro 30 giorni dalla data dell'atto da iscrivere o dell'evento da comunicare, o comunque, nei termini diversi stabiliti dalla legge. La ritardata o omessa comunicazione al Registro Imprese e al REA prevede l'applicazione di una sanzione amministrativa nei confronti di tutte le persone obbligate alla comunicazione. Per l'applicazione delle sanzioni valgono le procedure previste dalla legge n. 689/1981.

Obiettivo strategico (OS):

02\_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Anagrafe e semplificazione</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Sportelli polifunzionali PO - Albi e ruoli PT</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026*	Peso indicatori:
Procedimento sanzionatorio Numero verbali di accertamento sanzioni RI REA e AA (escluse le sanzioni per l'attribuzione del domicilio digitale)	Volume	n.	1.494	>= 1.450	16,7%
Procedimento sanzionatorio Numero verbali di accertamento sanzioni RI REA e AA notificati via PEC	Volume	n.	1.226	>= 1.330	16,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate al procedimento sanzionatorio, espresse in FTE	Volume	n.	2,3	<= 1,80	16,7%
Domicilio digitale Sanzioni per attribuzione d'ufficio	Volume	n.	1.146	>= 1.000	16,7%
Volume medio di attività gestito dal personale al procedimento sanzionatorio Numero verbali di accertamento sanzioni /personale dedicato al procedimento sanzionatorio, espresso in FTE	Efficienza	n.	1.678	>= 1.854	16,7%
Customer satisfaction sanzioni Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,6	>= 7,6	16,7%

*I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.*

**03\_01\_OP01**      **Supporto agli organi istituzionali**

Descrizione:

La funzione di Supporto agli organi istituzionali include l'attività di assistenza al Consiglio, alla Giunta al Presidente ad al Segretario Generale. Ulteriori attività consistono nella tenuta dell'Albo camerale e nella gestione dei contatti con le associazioni di categoria e con gli altri stakeholder del territorio.

Obiettivo strategico (OS):

03\_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Segretario Generale</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Segreteria Generale</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
				>=	<=	
Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale) Numero di delibere assunte dagli organi camerale	Volume	n.	111	>=	120	10,0%
Numero totale di determinazioni presidenziali Numero totale di determinazioni presidenziali	Volume	n.	10	<=	15	10,0%
Numero totale di determinazioni dirigenziali Numero di determinazioni assunte dai dirigenti camerale	Volume	n.	623	>=	550	10,0%
Numero totale di sedute degli organi camerale Numero di riunioni di Giunta e Consiglio	Volume	n.	19	>=	19	10,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di supporto agli organi, espresse in FTE	Volume	n.	2,2	<=	2,0	10,0%
Tempestività pubblicazione deliberazioni albo on line Giorni medi intercorrenti tra la data dell'atto e la pubblicazione	Efficienza	gg	0,56	<=	2	10,0%
Tempestività pubblicazioni determinazioni dirigenziali Giorni medi intercorrenti tra la data dell'atto e la pubblicazione	Efficienza	gg	0,00	<=	2	10,0%
Tempestività pubblicazioni determinazioni presidenziali Giorni medi intercorrenti tra la data dell'atto e la pubblicazione	Efficienza	gg	0	<=	2	10,0%
Volume di attività gestito dal personale Numero totale di atti/personale dedicato al servizio	Efficienza	n.	344	>=	343	10,0%
Qualità del servizio di pubblicazione atti Numero rettifiche/atti pubblicati	Qualità	%	0,55%	<=	1%	10,0%

<b>03_01_OP02</b>	<b>Pianificazione, monitoraggio e controllo</b>
-------------------	---

Descrizione:

Il modello organizzativo deve essere costantemente monitorato per verificarne l'adeguatezza in termini di risorse e processi efficienti ed efficaci. A tal fine uno strumento fondamentale è rappresentato dalla gestione coordinata delle varie fasi del ciclo della performance, con particolare attenzione alla misurazione e alla valutazione della stessa.

Obiettivo strategico (OS):

03\_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Segretario Generale</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Controllo di gestione</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Peso indicatori:	
<b>Reportistica dirigenti</b> Predisposizione report su utilizzo budget per i dirigenti	Volume	n.	12	>=	11	9,1%
<b>Reportistica organi</b> Report predisposti su utilizzo budget e monitoraggio attività per Giunta e Consiglio	Volume	n.	13	>=	11	9,1%
<b>Risorse umane dedicate</b> Risorse dedicate all'attività di pianificazione programmazione e controllo, espresse in FTE	Volume	n.	0,9	<=	1	9,1%
<b>Grado di valutazione individuale</b> Numero di schede di valutazione individuale predisposte/personale sottoposto a valutazione	Efficienza	%	100%	=	100%	9,1%
<b>Pareto</b> Valorizzazione del pannello di indicatori "Pareto"	Efficienza	si/no	si	=	si	9,1%
<b>Relazione sulla performance</b> Validazione della Relazione sulla performance	Efficienza	data	PG 22516/E del 3/06/2025	<=	30/06/2026	9,1%
<b>Piano della Performance</b> Predisposizione delle sezioni Valore Pubblico e Performance all'interno del PIAO	Efficienza	data	DG 04/25 del 30/01/2025	<=	31/01/2026	9,1%
<b>Indagine di benessere organizzativo</b> Realizzazione dell'indagine	Efficienza	data	20/10/2025	<=	31/10/2026	9,1%
<b>Indagine sui fabbisogni formativi del personale</b> Realizzazione dell'indagine	Efficienza	data	06/10/2025	<=	31/12/2026	9,1%
<b>Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</b> Aggiornamento ed approvazione del SMVP	Efficienza	si/no	si	=	si	9,1%
<b>Volume di attività gestito dal personale</b> Numero totale di report predisposti/personale dedicato al servizio	Efficienza	n.	28	>=	24	9,1%

<b>03_01_OP03</b>	<b>Comunicazione</b>
-------------------	----------------------

Descrizione:

La Camera di Commercio viene da un periodo molto particolare, caratterizzato da un lato dalla nascita del nuovo Ente, nel quale si sta lavorando per trovare un equilibrio armonico, efficiente ed efficace tra le precedenti strutture organizzative delle due sedi, e dall'altro dagli effetti della pandemia e della guerra in Ucraina, che hanno colpito l'Europa ma soprattutto il sistema imprenditoriale delle province di riferimento.

Da un punto di vista di comunicazione esterna, occorre continuare a lavorare per rafforzare la visibilità del nostro nuovo Ente e ribadire il ruolo, quello di essere un riferimento per il mondo imprenditoriale, risvegliando così l'interesse generale delle imprese, e da quello di comunicazione interna, cercare di creare tra le due sedi un clima sempre più armonioso e un contesto collaborativo tra i colleghi, che miri a rafforzare il senso di appartenenza al nuovo Ente, al fine di migliorarne i processi di lavoro interni e la circolazione delle informazioni.

L'obiettivo prioritario della strategia di comunicazione sarà quello di sviluppare una relazione sempre più diretta, semplice ed efficace tra la Camera di Commercio e le imprese, i cittadini, gli stakeholders. Per raggiungerlo la Camera di Commercio continuerà e privilegiare le azioni bidirezionali con l'utenza, dai mezzi di comunicazione standard (telefono, mail, appuntamenti di persona) alla rete e i social network. L'azione della Camera si focalizzerà su informazione e comunicazione via web, canali social, comunicazione interna, email marketing, newsletter, URP, eventi.

Obiettivo strategico (OS):

03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
--

Risorse economiche:

15.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b> <i>Segretario Generale</i>
<b>Ufficio:</b> <i>Relazioni esterne</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Peso indicatori:	
Gestione social network Numero di post pubblicati sui social network (Facebook, Youtube, X, LinkedIn e Instagram)	Volume	n.	798	>=	750	9,1%
CRM Numero di utenti raggiunti tramite sistemi di tipo CRM	Volume	n.	22.020	>=	21.000	9,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate alle relazioni esterne, espresse in FTE	Volume	n.	1,3	<=	1,3	9,1%
Numero utenti dei canali social (follower X, follower Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn) dell'ente nell'anno N	Volume	n.	7.109	>=	7.150	9,1%
Realizzazione Customer satisfaction Realizzazione indagine di customer satisfaction	Efficienza	si/no	si	=	si	9,1%
Volume di attività gestito dal personale Numero totale post su social network/personale dedicato al servizio	Efficienza	n.	614	>=	577	9,1%
Relazioni con l'utenza Tempi di risposta ai reclami	Efficienza	n.	3,25	<=	15	9,1%
Livello di attività di informazione degli utenti Numero complessivo delle newsletter camerali	Volume	n.	13	>=	12	9,1%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,9	>=	7,9	9,1%
Realizzazione della rassegna stampa Attività di rassegna stampa annuale	Efficacia	si/no	si	=	si	9,1%
Miglioramento delle pagine del sito camerale Gestione dei "Mettiamoci la Faccia" negativi	Qualità	%	100%	=	100%	9,1%

<b>03_01_OP04</b>	<b>Gestione della contabilità</b>
-------------------	-----------------------------------

Descrizione:

La gestione della contabilità si occupa del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria e contabile della Camera di Commercio. Le fasi principali di tale attività possono essere sintetizzate come  
 1) attività di programmazione e previsione;  
 2) attività di gestione del bilancio;  
 3) attività di rendicontazione.

Obiettivo strategico (OS):

03\_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Risorse ed organizzazione</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Ragioneria</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
Certificazioni fiscali Numero certificazioni fiscali inviate	Volume	n.	551	>=	400	7,7%
Fatture attive Numero di fatture attive registrate	Volume	n.	1.682	>=	1.500	7,7%
Fatture passive Numero di fatture passive	Volume	n.	893	>=	850	7,7%
Scritture contabili Numero di scritture contabili registrate	Volume	n.	18.180	>=	18.500	7,7%
Numero di mandati e reversali Numero di mandati e reversali dell'anno	Volume	n.	2.676	>=	2.500	7,7%
Formazione Accrual Conclusione formazione su piattaforma RGS	Efficienza	data	n.d.	<=	28/02/2026	7,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate alla contabilità, espresse in FTE	Volume	n.	3,2	<=	3,2	7,7%
Efficienza gestione mandati e reversali Indica il volume medio di "eventi" contabili gestiti/FTE dedicate	Efficienza	n.	830	>=	781	7,7%
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive espresso in giorni	Qualità	n.	-22,01	<=	-20,00	7,7%
Pagamento fatture entro 30gg Indica il rispetto della Camera di commercio al pagamento delle fatture passive entro 30gg (fatture pagate)	Efficienza	n.	100,00%	>=	98,00%	7,7%
Tempo medio di riscossione Indica in gg i tempi medi per la regolarizzazione delle contabili provvisorie di entrata in Tesoreria	Efficienza	gg	37,37	<=	40,00	7,7%
Richieste certificazioni PCC Indica numero di certificazioni richieste su PCC	Volume	n.	0	=	0	7,7%
Accrual Adozione nuovi schemi di bilancio	Efficienza	data	n.d.	<=	30/04/2026	7,7%

<b>03_01_OP05</b>	<b>Gestione del personale</b>
-------------------	-------------------------------

Descrizione:

Nel 2025 dovrà proseguire la valorizzazione del personale mediante adeguata attività di formazione così come la gestione degli adempimenti relativi alla gestione economica ed alla gestione delle pratiche previdenziali.

Obiettivo strategico (OS):

03\_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

**Risorse interne**

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Risorse ed organizzazione</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Risorse umane</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
<b>Buoni pasto</b> Numero di buoni pasto distribuiti	Volume	n.	8.273	>=	7.500	7,1%
<b>Gestione previdenziale</b> Numero di posizioni previdenziali aggiornate	Volume	n.	17	>=	20	7,1%
<b>Gestione posizioni economiche retributive</b> Numero totale di posizioni economiche retributive elaborate	Volume	n.	1.047	>=	1.075	7,1%
<b>Formazione del personale</b> Ore di formazione in house (corsi gestiti internamente per tutto il personale)	Volume	n.	75	>=	30	7,1%
<b>Risorse umane dedicate</b> Risorse dedicate all'attività di gestione delle risorse umane, espresse in FTE	Volume	n.	3,0	<=	3,2	7,1%
<b>Programma formazione</b> Predisposizione della specifica sezione del PIAO	Efficienza	data	10/01/2025	<=	31/01/2026	7,1%
<b>Formazione del personale</b> Dipendenti, in servizio al 31.12, che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione / Totale Dipendenti	Efficienza	%	91%	>=	80%	7,1%
<b>Efficienza della gestione economica del personale</b> Posizioni economiche retributive elaborate/FTE dedicate alla gestione delle risorse umane	Efficienza	n.	350	>=	336	7,1%
<b>Efficienza della gestione previdenziale del personale</b> Posizioni previdenziali elaborate/FTE dedicate alla gestione delle risorse umane	Efficienza	n.	6	>=	6	7,1%
<b>Efficienza della formazione del personale</b> Ore di formazione in house (corsi gestiti internamente)/FTE dedicate alla gestione delle risorse	Efficienza	n.	25	>=	9	7,1%
<b>Gestione economica del personale</b> Rettifiche su cedolini/totale cedolini	Qualità	%	0%	<=	1%	7,1%
<b>Tempo medio invio tracciato Buoni Pasto Elettronici a Provveditorato</b> Media giorni di trasmissione del tracciato da fine mese precedente	Qualità	gg	9,92	<=	10	7,1%
<b>Rispetto delle scadenze</b> Adempimenti nei termini/totale adempimenti	Qualità	%	n.d.	=	100%	7,1%
<b>Posizioni TFR</b> Posizioni IFR/TFR dipendenti in E e in U definite/Numero dipendenti mobilità E/U	Efficienza	%	7%	>=	20%	7,1%

<b>03_01_OP06</b>	<b>Acquisti, patrimonio e servizi di sede</b>
-------------------	---

Descrizione:

Nel 2025 sarà necessario procedere all'acquisizione di beni e servizi mediante procedure di approvvigionamento in economia ed ad evidenza pubblica. Dovranno essere assicurati i rapporti con i fornitori, la gestione della cassa interna, la gestione del magazzino, la manutenzione dei beni mobili e delle apparecchiature in dotazione alla Camera di Commercio, oltre alla gestione dei servizi ausiliari (portierato e servizio di posta ). In ottica di razionalizzazione le Camera di Pistoia-Prato continuerà, anche nel 2025, il processo di razionalizzazione degli immobili in locazione, in termini di razionalizzazione dei costi e fruibilità degli stessi.

Obiettivo strategico (OS):

03\_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Risorse ed organizzazione</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Provveditorato e Ufficio Tecnico</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
CIG Numero di CIG richiesti	Volume	n.	89	>=	75	9,1%
Minute spese Numero di buoni minute spese	Volume	n.	72	<=	100	9,1%
Procedure di approvvigionamento Numero di contratti	Volume	n.	103	>=	100	9,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività (compresi i servizi ausiliari), espresse in FTE	Volume	n.	3,4	<=	3,8	9,1%
Efficienza procedure di acquisto Numero di contratti /personale (escluso quello dedicato ai servizi ausiliari) espresso in FTE	Efficienza	n.	38,3	>=	38,5	9,1%
Affidamenti in house Società in house/totale dei fornitori	Efficienza	%	6,41%	>=	4%	9,1%
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti N. contratti Consip+RT+MEPA/Totale contratti	Efficienza	%	63,11%	>=	60%	9,1%
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva)/Pagamenti per acquisto di beni e servizi	Indicatori DFP	%	75,50%	>=	75%	9,1%
Spesa per energia elettrica al metro quadro Spesa per energia elettrica/mq camerali (39077)	Indicatori DFP	€	3,0	<=	3,0	9,1%
Indice di rotazione dei fornitori Numero nuovi fornitori contratti/numero fornitori contratti ultimi 3 anni	Qualità	%	22,75%	>=	20%	9,1%
Qualità dei rapporti con i fornitori Ricorsi/totale fornitori	Qualità	%	0%	<=	0%	9,1%

<b>03_01_OP07</b>	<b>Diritto annuale</b>
-------------------	------------------------

Descrizione:

Il diritto annuale è il tributo che ogni impresa iscritta al Registro Imprese è tenuta a versare alla Camera di Commercio di competenza territoriale. All'ente sono anche riconosciute funzioni di accertamento ed irrogazione di sanzioni. Per agevolare l'utenza la Camera svolge attività di informazione all'utenza sulle modalità e termini di versamento.

Obiettivo strategico (OS):

03\_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Risorse ed organizzazione</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Diritto annuale</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
<b>Diritto annuale</b>						
Numero soggetti tenuti al pagamento dei diritto annuale	Volume	n.	71.228	≥	71.000	6,25%
<b>Gestione dei ravvedimenti</b>						
Numero di ravvedimenti riscossi	Volume	n.	4.198	≥	4.200	6,25%
<b>Gestione dei solleciti</b>						
Numero di solleciti per omessi pagamenti inviati	Volume	n.	4	≥	4	6,25%
<b>Gestione delle insinuazioni di ammissione al passivo per procedure crisi di impresa</b>						
Numero di domande	Volume	n.	176	≥	130	6,25%
<b>Contenziosi</b>						
Ricorsi presentati in Commissione/Giudice di pace	Volume	n.	0	≤	12	6,25%
<b>Gestione delle posizioni iscritte a ruolo</b>						
Numero di posizioni ruolo diritto annuale emessi nell'anno	Volume	n.	29.105	≥	25.000	6,25%
<b>Gestione solleciti</b>						
Numero di REA raggiunte dal primo sollecito	Volume	n.	17.453	≥	17.000	6,25%
<b>Sgravi in autotutela</b>						
Numero di sgravi in autotutela realizzati (su ruolo dell'anno)	Volume	n.	9	≤	20	6,25%
<b>Risorse umane dedicate</b>						
Risorse dedicate all'attività di gestione del diritto annuale, espresse in FTE	Volume	n.	3,7	≤	3,8	6,25%
<b>Ruolo ordinario</b>						
Termine emissione ruolo	Efficienza	data	07/10/2025	≤	31/10/2025	6,25%
<b>Efficienza gestione diritto annuale</b>						
Numero soggetti tenuti al pagamento dei diritto annuale/FTE dedicate all'attività di gestione del diritto annuale	Efficienza	n.	19.065	≥	18.684	6,25%
<b>Efficienza gestione procedura di sollecito</b>						
Numero di REA raggiunte dal primo sollecito/FTE dedicate all'attività di gestione del diritto annuale	Efficienza	n.	4.671	≥	4.474	6,25%
<b>Efficacia procedura di sollecito</b>						
Imprese sollecitate che hanno pagato al 31.12/impresе raggiunte dal sollecito	Efficacia	%	24,05%	≥	20,00%	6,25%
<b>% di incasso del Diritto annuale</b>						
Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	Salute economica	%	n.d.	≥	73%	6,25%
<b>Sgravi in autotutela</b>						
Sgravi in autotutela/posizioni iscritte a ruolo	Qualità	%	0,02%	≤	0,08%	6,25%
<b>Customer satisfaction</b>						
Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,2	≥	8,2	6,25%

**03\_01\_OP08** | **Gestione del patrimonio immobiliare**

Descrizione:  
 La Camera dispone di un cospicuo patrimonio immobiliare composto, oltre che dalle sedi e dall'Auditorium, anche degli ex magazzini generali di Prato, dal Vivaio di Villanaova e da un terreno in Viale Montegrappa a Prato.  
 L'obiettivo per il 2025 sarà curare la programmazione e la realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari necessari in ottica sia di garanzia dell'adeguatezza dello stato di conservazione degli immobili, con riferimento alla sicurezza e all'accessibilità e fruibilità da parte di utenti interni ed esterni, che di sostenibilità economica, energetica e ambientale

Obiettivo strategico (OS):  
 03\_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:  
 risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Risorse e organizzazione</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Tecnico</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
Spazi camerali Metri quadri gestiti di proprietà	Volume	n.	58.477	>=	39.077	8,3%
Metri quadrati disponibili nelle sedi con servizi al pubblico Metri quadrati disponibili nelle sedi con servizi al pubblico	Volume	n.	11.391	>=	11.391	8,3%
Manutenzione periodica Interventi di manutenzione periodica gestiti	Volume	n.	162	>=	200	8,3%
Contratti stipulati Contratti stipulati per la gestione del patrimonio immobiliare	Volume	n.	13	>=	14	8,3%
Procedure d'urgenza Numero di procedure d'urgenza	Volume	n.	0	=	0	8,3%
Ricorsi Numero di ricorsi presentati da fornitori	Volume	n.	0	=	0	8,3%
Reportistica agli organi Predisposizione di report/informative sul patrimonio per gli organi	Volume	n.	3	>=	3	8,3%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di gestione del patrimonio immobiliare, espresse in FTE	Volume	n.	2,9	<=	3,3	8,3%
Gestione spazi camerali Metri quadri camerali/personale dedicato al servizio, espresso in FTE	Efficienza	n.	20.294	>=	11.735	8,3%
Gestione degli interventi di manutenzione periodica Interventi di manutenzione periodica gestiti/personale dedicato al servizio, espresso in FTE	Efficienza	n.	56	>=	60	8,3%
Incidenza delle procedure di urgenza Numero procedure di urgenza/contratti stipulati	Efficienza	%	0%	=	0%	8,3%
Qualità delle relazioni Numero di ricorsi/contratti stipulati	Qualità	%	0%	=	0%	8,3%

<b>03_01_OP09</b>	<b>Gestione documentale</b>
-------------------	-----------------------------

Descrizione:

Il ricorso a metodologie informatiche di gestione dei flussi documentali rappresenta un importante fattore di efficienza e di modernizzazione dell'amministrazione. Per tale motivo anche nel 2025 verranno implementate tali modalità.

Obiettivo strategico (OS):

03\_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<i>Risorse ed organizzazione</i>
<b>Ufficio:</b>	<i>Protocollo informatico</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026		Peso indicatori:
				>=	<=	
Numero totale di documenti protocollati in entrata (solo protocollo generale) Numero totale di documenti protocollati in entrata (solo protocollo generale)	Volume	n.	34.173	>=	32.000	12,5%
Numero totale di documenti cartacei acquisiti in entrata con attestazione di conformità Numero totale di documenti cartacei acquisiti in entrata con attestazione di conformità	Volume	n.	1.585	>=	1.300	12,5%
Numero totale protocolli in uscita Numero totale dei protocolli in uscita	Volume	n.	22.671	>=	22.000	12,5%
Numero totale protocolli in uscita da firmati digitalmente Numero totale dei protocolli in uscita firmati digitalmente	Volume	n.	11.518	>=	10.000	12,5%
Censimento fascicoli Numero totale dei fascicoli censiti ed inseriti nel repertorio generale dei fascicoli dell'Ente creati autonomamente dagli Uffici (esclusi quelli generati in modo automatico dagli applicativi IC)	Volume	n.	5.029	>=	5.000	12,5%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di gestione documentale, espresse in FTE	Volume	n.	1,7	<=	2,0	12,5%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto al protocollo in entrata Numero di documenti protocollati in entrata /personale dedicato alla gestione documentale, espresso in FTE	Efficienza	n.	19.613	>=	16.000	12,5%
Gestione della protocollazione Numero medio di giorni per la protocollazione della corrispondenza in entrata	Efficienza	gg	1,07	<=	2,0	12,5%

<b>03_01_OP10</b>	<b>Servizi informatici</b>
-------------------	----------------------------

Descrizione:

Una PA moderna efficiente necessita di strumenti sempre aggiornati. Per questo, a beneficio dell'utenza esterna, si procederà al costante aggiornamento del sito camerale, mentre, a beneficio dell'utenza interna, verrà implementata sempre di più la intranet camerale.

Obiettivo strategico (OS):

03\_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

<b>Area di responsabilità:</b>	<b>Risorse ed organizzazione</b>
<b>Ufficio:</b>	<b>Supporto e sviluppo informatico</b>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2025	Target 2026	Peso indicatori:
Sito Internet Istituzionale Aggiornamenti del sito istituzionale	Volume	n.	912	>= 850	10,0%
Amministrazione Trasparente Aggiornamenti della sezione del sito internet	Volume	n.	153	>= 125	10,0%
Intranet Aggiornamenti della intranet camerale	Volume	n.	173	>= 150	10,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate ai servizi informatici, espresse in FTE	Volume	n.	2,4	<= 2,5	10,0%
Tempestività degli interventi di assistenza Numero di giorni per la chiusura dell'intervento di assistenza richiesto	Efficienza	n.	0,78	<= 3	10,0%
Tempestività degli aggiornamenti Numero di giorni per la pubblicazione degli aggiornamenti del sito internet	Efficienza	n.	0,77	<= 2	10,0%
Efficiente gestione dei servizi informatici Numero totale di aggiornamenti (intranet e sito camerale)/FTE dedicate al servizio	Efficienza	n.	1.085	>= 1.000	10,0%
Consultazione del portale istituzionale N. di accessi unici assoluto/Numero di giorni annui standard	Indicatore Funzione Pubblica	n.	264.783	>= 250.000	10,0%
Sicurezza informatica Revisione misure minime di sicurezza	Efficienza	data	23/12/2025	<= 31/12/2026	10,0%
Servizi online Sviluppo di moduli web per la presentazione guidata di istanze da presentare all'ente	Efficienza	si/no	sì	= si	10,0%